1. **ESTUDOS PRELIMINARES**

|  |
| --- |
| 1. Necessidade da contratação |
|  |
| 2. Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver |
|  |
| 3. Requisitos da contratação |
|  |
| 4. Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte |
|  |
| 5. Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar |
|  |
| 6. Definição do método para estimativas de preços ou dos meios de previsão de preços referenciais |
|  |
| 7. Descrição da solução como um todo |
|  |
| 8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução, quando necessária para a individualização do objeto |
|  |
| 9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis |
|  |
| 10. Providências para adequação do ambiente do órgão |
|  |
| 11. Contratações correlatas e/ou interdependentes |
|  |
| 12. Declaração da viabilidade ou não da contratação |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INDICAÇÃO DE SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES (EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO)** | |
| 1. Requisitante: | 1. Nome, Siape, Cargo |
| 1. Integrante Requisitante: | 1. Nome, Siape, Cargo |
| 1. Integrante Requisitante: | 1. Nome, Siape, Cargo |
| 1. Integrante Técnico: (\*\*) | 1. Nome, Siape, Cargo |
| 1. (...) |  |

1. (\*\*) Se necessário em decorrência da natureza do objeto.

**Documento deverá assinado eletronicamente no SIPAC pela Equipe de Planejamento da Contratação/Aquisição.**