



Ministério da Educação  
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

## EDITAL — SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS

***INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE –  
CAMPUS ARAQUARI***

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2020**

**(Processo Administrativo n.º 23349.00041/2020-54)**

Torna-se público que o Instituto Federal Catarinense – *Campus Araquari*, por meio da Coordenação de Licitações, sediado na Rodovia BR 280, km 27, nº 5.200, bairro Porto Grande, município Araquari, realizará licitação, *para registro de preços*, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **Menor Preço por Global (Grupo Único)**, para Contratação de empresa para eventual fornecimento e renovação de certificados digitais, com ou sem token, visando o atendimento das demandas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense — *Campus Araquari e demais órgãos participantes*, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por **preço unitário**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017, nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 03 de junho de 2020**

**Horário: 09h00**

**Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa ao registro de preços para *Contratação de empresa para eventual fornecimento e renovação de certificados digitais, com ou sem token, visando o atendimento das demandas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense — Campus*



*Araquari e demais órgãos participantes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.*

**1.2. A licitação é formada por grupo único contendo cinco itens, conforme tabela constante do Termo de Referência e seu apêndice, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens componentes do grupo.**

**1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço global do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.**

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** As regras referentes aos órgãos, gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**3.2.** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

**3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**3.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente, ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



**3.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

**4.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

**4.1.1.** Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema

**4.2.** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**4.2.1.** proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.2.2.** que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.2.3.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.2.4.** que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

**4.2.5.** que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

**4.2.6.** entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**4.2.7.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);



**4.2.8.** instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa/SEGES nº 05/2017).

**4.2.9.** É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º da Lei 9.637/1998, desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017- TCU-Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.

**4.3.** Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

- a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
- b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

**4.3.1.** Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010);

**4.4.** Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

**4.5.** É vedada a contratação de uma mesma empresa para dois ou mais serviços licitados, quando, por sua natureza, esses serviços exigirem a segregação de funções, tais como serviços de execução e de assistência à fiscalização

**4.6.** Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**4.6.1.** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.



**4.6.2.1.** nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**4.6.2.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.6.3.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**4.6.4.** que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**4.6.5.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.6.6.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.6.7.** que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

**4.6.8.** que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.6.9.** que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

**4.7.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.



## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.2.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**5.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**5.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**5.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** valor unitário do item e valor global do grupo.



**6.1.2.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do Modelo de Proposta, conforme anexo deste Edital;

**6.3.1.** A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale-transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**6.3.2.** Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP n.5/2017.

**6.4.** A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

**6.4.1.** cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

**6.4.2.** de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

**6.4.3.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar a pregoeira ou à fiscalização, a qualquer



tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

**6.5.** Independentemente do percentual de tributo inserido na proposta física, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.6.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.7.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (**sessenta**) dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.9.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**6.9.1.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do instrumento equivalente ao contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico; na data, horário e local, indicados neste Edital.



**7.2.** O Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

**7.3.** Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

**7.3.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.3.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.4.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.5.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

**7.6.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.6.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item:

**7.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.8.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor** inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.9.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances

**7.10.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que



transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.12.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.12.1.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.13.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.13.1.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.14.** Poderá a pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

**7.15.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;

**7.16.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema;

**7.17.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.18.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



**7.19.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.20.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.21.** O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**7.22.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.23.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.24.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da **melhor** proposta ou **melhor** lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.25.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.26.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.27.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores,



será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.28.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.28.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

**7.28.1.1.** prestados por empresas brasileiras;

**7.28.1.2.** prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.28.1.3.** prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**7.29.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**7.30.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.30.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.30.2.** A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.31.** Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

**8.2.** A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da proposta (segundo o Modelo anexo a este Edital), a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

**8.3.** A proposta física segundo o modelo anexo a este Edital deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de duas horas, contado da solicitação da pregoeira, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeira no momento da aceitação do lance vencedor.

**8.4.** A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da proposta física não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

**8.5.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MP n. 5/2017, que:

**8.5.1.** não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

**8.5.2.** contenha vício insanável ou ilegalidade;

**8.5.3.** não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

**8.5.4.** apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão n. 1455/2018-TCU-Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

**8.5.4.1.** Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**8.5.4.1.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se



referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.5.4.1.2.** apresentar um ou mais valores da proposta física que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**8.6.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.7.** Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da proposta física, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

**8.8.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**8.9.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata

**8.10.** A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.9.1.** O prazo poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante e formalmente aceita pela Pregoeira, formulada antes de findo o prazo.

**8.9.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destaque-se a proposta física readequada com o valor final ofertado.



**8.10.** Todos os dados informados pelo licitante em sua proposta física deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

**8.11.** A Pregoeira analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na proposta física, segundo o Modelo anexo ao Edital, com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

**8.12.** Erros no preenchimento da proposta física não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A proposta física poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pela Pregoeira, desde que não haja majoração do preço proposto.

**8.13.** Considera-se erro no preenchimento da proposta física a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, exceto para atividades de prestação de serviços previstas nos §§5º-B a 5º-E, do artigo 18, da LC 123, de 2006.

**8.13.1.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes;

**8.14.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**8.15.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.16.** Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**8.17.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.18.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.



## 9. DA HABILITAÇÃO

**9.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**9.1.1.** SICAF;

**9.1.2.** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

**9.1.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.1.4.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.1.4.5.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.1.4.6.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

**9.1.5.** Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.1.6.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



**9.2.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**9.2.1.** O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

**9.2.2.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**9.2.3.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pela Pregoeira lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

**9.3.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

**9.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.5.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.6.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS,



quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:**

#### **9.8. Habilitação jurídica:**

**9.8.1.** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.8.2.** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

**9.8.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.8.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**9.8.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.8.6.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**9.8.7.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:**



**9.9.1.** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**9.9.2.** prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.9.3.** prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.9.4.** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.9.5.** prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.9.6.** prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.9.7.** caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.10. Qualificação Econômico-Financeira:**

**9.10.1.** certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

**9.10.2.** balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;



**9.10.3.** no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**9.10.4.** é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

**9.10.5.** comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

**9.10.6.** As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de **10% (dez por cento)** do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

## 9.11. Qualificação Técnica:

**9.11.1. Apresentação de documento emitido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI) ou pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) que comprove que a licitante é autorizada a emitir certificados digitais e faz parte da estrutura da ICP-Brasil.**



**9.11.2. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.**

**9.11.3.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:

**9.11.3.1.** Fornecimento de certificados digitais e dispositivos “token” pelo período de 12 (doze) meses ou mais.

**9.11.3.2.** Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

**9.11.3.3.** Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5, de 2017.

**9.11.3.4** *Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.*

**9.11.3.5.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

**9.12.** O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.



**9.13.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.13.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.14.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.15.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.16.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.17.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.18.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.19.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.



## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:**

**10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.**

**10.1.2. Apresentar a proposta física, devidamente ajustada ao lance vencedor, nos moldes do ANEXO III deste Edital.**

**10.1.3. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.**

**10.1.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do termos contratuais e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.**

**10.1.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.**

**10.2. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).**

**10.2.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.**

**10.2.2. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.**

**10.2.3. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.**



**10.2.4.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11. DOS RECURSOS

**11.1.** A Pregoeira declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**11.2.** Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**11.2.1.** Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:



**12.2.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.3.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.4.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.5.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.6.** A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**14.1.** Não haverá exigência de *garantia* de execução para a presente contratação.

### **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação**, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



**15.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, **a contar da data do envio ao e-mail informado pelo próprio licitante em sua proposta ou em seu cadastro no Comprasnet.**

**15.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**15.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**15.5.** Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

## **16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**16.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado emitido instrumento equivalente.

**16.2.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**16.2.1.** a referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

**16.2.2.** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**16.2.3.** a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

**16.3.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão *no Termo de Referência.*



**16.4.** Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

**16.4.1.** Nos casos em que houver necessidade de assinatura de instrumento contratual, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

**16.4.2.** Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**16.5.** Na assinatura da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a da ata de registro de preços.

**16.6.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços ou retirar a nota de empenho.

## **17. DO REAJUSTE EM SENTIDO GERAL**

**17.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**18.1.** Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.



## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**19.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **20. DO PAGAMENTO**

**20.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**21.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

**21.1.1.** não aceitar/retirar o instrumento equivalente ao contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**21.1.2.** não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

**21.1.3.** apresentar documentação falsa;

**21.1.4.** deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**21.1.5.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**21.1.6.** não mantiver a proposta;

**21.1.7.** cometer fraude fiscal;

**21.1.8.** comportar-se de modo inidôneo;

**21.2.** As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

**21.3.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**21.4.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



**21.4.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

**21.4.2.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

**21.4.3.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**21.4.4.** Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

**21.4.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**21.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**21.8.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessário à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**21.9.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**21.10.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**21.11.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.



**21.12.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**21.13.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**21.14.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**21.15.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**22.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

**22.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**22.3.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

**22.4.** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

## **23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**23.1.** Até **03 (três)** dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**23.2.** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao.arauvari@ifc.edu.br](mailto:licitacao.arauvari@ifc.edu.br).



**23.3.** Caberá à Pregoeira auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação

**23.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**23.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**23.6.** A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**23.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**23.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

**23.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**24.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**24.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

**24.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**24.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



- 24.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 24.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 24.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 24.11.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://dap.arauari.ifc.edu.br/category/licitacoes/>, e os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados que formalizarem o pedido à Coordenação de Licitações, no e-mail [licitacao.arauari@ifc.edu.br](mailto:licitacao.arauari@ifc.edu.br).
- 25.12.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I — TERMO DE REFERÊNCIA / ESTUDO PRELIMINAR**

**ANEXO II — MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO III — MODELO DE PROPOSTA**

Cleder Alexandre Somensi  
2020.05.20 19:52:51  
-03'00'

---

Cleder Alexandre Somensi  
Diretor-Geral

Araquari, 19 de maio de 2020.



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA  
(PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO)**

***INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE – CAMPUS ARAQUARI***

PREGÃO Nº 02/2020

(Processo Administrativo n.º 23349.000041/2020-54)

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa para eventual fornecimento e renovação de certificados digitais com ou sem token, para atender as demandas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense — *Campus Araquari* e demais órgãos participantes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.1.1.** Os itens componentes do objeto desta licitação e seus respectivos valores unitários de referência:

Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Valor de Referência
1	Aquisição de Certificação Digital, tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso tipo USB TOKEN, capacidade 72KB, com validade de 03 anos.	Unidade	R\$436,67
2	Renovação de Certificado Digital E – CPF A3, com validade de 03 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados.	Unidade	R\$265,53
3	Aquisição de Certificado Digital, tipo A3 (e-CNPJ) + controlador de acesso), tipo USB TOKEN, capacidade 72KB, com validade de 03 anos.	Unidade	R\$552,67
4	Renovação de Certificado Digital e-CNPJ, A3, com validade de 03 anos, sem fornecimento de	Unidade	R\$345,00



	dispositivo criptográfico. Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados		
5	Renovação de Certificado Digital e-CNPJ, A3, com validade de 01 ano, sem fornecimento e dispositivo criptográfico. Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados.	Unidade	R\$231,67

1.1.2. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

<b>GRUPO ÚNICO</b>			
<b>ÓRGÃO GERENCIADOR</b>			
<b>Instituto Federal Catarinense — <i>Campus</i> ARAQUARI — UASG 158459</b> <b>Localizado à Rodovia BR 280, Km 27, nº 5.200, bairro: Porto Grande — CEP. 89202-295, Araquari/SC. Telefone: (47) 3803-7200.</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
1	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	Unidade	12
2	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	Unidade	02
<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
<b>Instituto Federal Catarinense — <i>Campus</i> BLUMENAU — UASG 152254</b> <b>Localizado à Rua Bernardino José de Oliveira, 81 – Bandenfurt, Blumenau/SC — Cep: 89070-270. Telefone: (47) 3702-1700</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
1	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	Unidade	07
2	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	Unidade	02



Ministério da Educação  
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

<b>Órgão participante: Instituto Federal Catarinense — <i>Campus BRUSQUE</i> — UASG 154706</b> <b>Localizado à Avenida Hugo Schossler, 605, Bairro jardim Maluche — Cep: 88.354-300, Brusque/SC.</b> <b>Telefone: (47) 3212-0000.</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1</b>	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	Unidade	07
<b>2</b>	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	Unidade	03
<b>3</b>	Aquisição de Certificado Digital, tipo A3 (e-CNPJ) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72KB, com validade de 03 anos.	Unidade	01
<b>5</b>	Renovação de Certificado Digital e-CNPJ, A3, com validade de 01 ano, sem fornecimento e dispositivo criptográfico. Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados.	Unidade	01
<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
<b>Órgão participante: Instituto Federal Catarinense — <i>Campus CAMBORIÚ</i> — UASG 158460</b> <b>Localizado à Rua Joaquim Garcia, s/n, Centro, Camboriú/SC — Cep: 88340-055. Telefone: (47) 2104-0800.</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1</b>	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	Unidade	03
<b>2</b>	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	Unidade	05
<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
<b>Órgão participante: Instituto Federal Catarinense — <i>Campus CONCÓRDIA</i> — UASG 158461</b> <b>Localizado à Rodovia SC 283, km 17 — Cep: 89703-720, Concórdia/SC. Telefone: (49) 3441-4800.</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>



Ministério da Educação  
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

1	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	Unidade	06
2	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	Unidade	10
<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
<b>Órgão participante: Instituto Federal Catarinense — <i>Campus FRAIBURGO</i> — UASG 152662</b> <b>Localizado à Rua Cruz e Souza, 100, Centro — Cep: 89580-000. Telefone: (49) 3202-8800.</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
1	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	Unidade	06
2	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	Unidade	10
<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
<b>Órgão participante: Instituto Federal Catarinense — <i>Campus IBIRAMA</i> — UASG 152253</b> <b>Localizado à Rua Doutor Getúlio Vargas, 3006, Bela Vista — Cep: 89140-000, Ibirama/SC. Telefone: (47) 3357-6200</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
1	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	Unidade	08
2	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	Unidade	08
4	Renovação de Certificado Digital e-CNPJ, A3, com validade de 03 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico. Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados.	Unidade	01
<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			



Ministério da Educação  
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

<b>Órgão participante: Instituto Federal Catarinense — <i>Campus LUZERNA</i> — UASG 152663</b>			
<b>Localizado à Rua Vigário Frei João, nº 550, Centro, Luzerna/SC — Cep: 89609-000. Telefone: (49) 3523-4300.</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1</b>	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	Unidade	03
<b>2</b>	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	Unidade	04
<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
<b>Órgão participante: Instituto Federal Catarinense — REITORIA — UASG 158125</b>			
<b>Localizado à Rua das Missões, 100, Ponta Aguda — Cep: 89051-000, Blumenau/SC. Telefone: (47) 3331-7800.</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1</b>	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	Unidade	12
<b>2</b>	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	Unidade	29
<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
<b>Órgão participante: Instituto Federal Catarinense — <i>Campus SANTA ROSA DO SUL</i> — UASG 158462</b>			
<b>Localizado à Avenida Nascimento José da Rosa, Vila Nova — Cep: 88965-000, Santa Rosa do Sul/SC. Telefone: (48) 3534-8000.</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1</b>	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	Unidade	05
<b>2</b>	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	Unidade	05



Ministério da Educação  
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

<b>Órgão participante: Instituto Federal Catarinense — <i>Campus SÃO BENTO DO SUL</i> — UASG 158631</b>			
<b>Localizado à Rua Paulo Chapiewsky, 931, Centenário — Cep: 89283-064, São Bento do Sul/SC. Telefone: 3188-1700</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1</b>	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	Unidade	05
<b>2</b>	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	Unidade	04
<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
<b>Órgão participante: Instituto Federal Catarinense — <i>Campus SÃO FRANCISCO DO SUL</i> — UASG 152290</b>			
<b>Localizado à Rua Rodovia Duque de Caxias, 6750, Iperoba — Cep: 89240-000, São Francisco do Sul/SC. Telefone: 89240-000.</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1</b>	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	Unidade	02
<b>2</b>	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	Unidade	03
<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
<b>Órgão participante: Instituto Federal Catarinense — <i>Campus VIDEIRA</i> — UASG 158379</b>			
<b>Localizado à Rodovia SC 135, km 125, s/n, Campo Experimental — Cep: 89560-000, Videira/SC. Telefone: (49) 3533-4900</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1</b>	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	Unidade	03



2	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	Unidade	05
---	---	---------	----

**1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum para fornecimento e renovação de certificados, com ou sem token, pois tais serviços possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente estabelecidos por meio de definições usuais no mercado, conforme prevê o Parágrafo Único do Art. 1º da lei 10.520/2002 e no § 1º, do art. 2º, do Decreto nº 5.450/2005.**

**1.3. Os quantitativos dos itens são os discriminados na tabela acima.**

**1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a **Empreitada por Preço Unitário**.**

**1.5. A licitação foi dividida em um único grupo de itens por possuir os requisitos previstos no art. 8º, caput, do decreto 7.892/13. O agrupamento da quantidade total dos itens 1, 2, 3, 4 e 5 em um único lote justifica-se por ser técnica e economicamente viável, pois os serviços licitados são semelhantes e complementares entre si, o que confere a uma única empresa a possibilidade do integral fornecimento de todo o objeto licitado; prevendo-se, portanto, uma economia de escala e, por consequência, o atendimento do Princípio da Economicidade.**

**1.5.1. A adjudicação se dará pelo preço global do grupo de itens, entretanto, o valor ofertado para cada item individual não poderá ultrapassar o valor de referência previsto para ele.**

**1.6. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, não podendo ser prorrogado.**

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Preliminares, apêndice desse Termo de Referência.**



### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A descrição da solução como um todo, cuja integralidade está contida nos Estudos Preliminares (Apêndice deste Termo de Referência), abrange a **prestação do serviço de fornecimento e renovação de certificados digitais com ou sem token para suprir as demandas do Instituto Federal Catarinense — Campus Araquari (órgão gerenciador) e demais campi participantes, cujos prazos de sua execução podem ser compreendidos em esquema representado na tabela abaixo:**

<b>Prazo máximo para a execução integral dos serviços, desde o recebimento da nota de empenho, ordem de serviço ou instrumento equivalente até o atendimento do servidor em posto credenciado da Contratada com efetivo acesso às plataformas digitais do governo com a certificação:</b>		
<b>14 (quatorze) dias úteis.</b>		
Prazo máximo em que a Contratada deverá responder ao pedido de agendamento, após a emissão da nota de empenho, ordem de serviço ou instrumento equivalente pela Contratante.	Prazo máximo em que a empresa disponibilizará uma agenda para a execução dos serviços, após o recebimento da nota de empenho, ordem de serviço ou instrumento equivalente.	Prazo máximo para a execução integral do pedido, a partir da data do agendamento do serviço.
<b>03 dias úteis</b>	<b>07 dias úteis</b>	<b>07 dias úteis</b>

### 4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. **Trata-se de serviço comum, não continuado, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.**

4.2. **Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.**

4.3. **A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.**

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. **Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:**



- 5.1.1. o provimento de certificados digitais, com ou sem token, pela empresa contratada, de modo a permitir aos servidores públicos do Instituto Federal Catarinense – *Campus Araquari* e dos *campi* participantes o acesso a diversos sistemas da Administração Pública Federal que exigem a certificação digital para determinados perfis, como exemplo: Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, Receita Federal, Portal de Compras — Comprasnet, Sigep, garantindo os princípios de segurança da informação: autenticidade, confidencialidade e integridade;
- 5.1.2. o fornecimento do objeto da licitação pela empresa contratada, no prazo de 14 (quatorze) dias úteis — contados da emissão da Nota de Empenho até o atendimento em posto credenciado da Contratada, seguido do efetivo acesso do servidor aos portais do Governo Federal nos níveis em que os certificados são exigidos — em remessa única, devendo respeitar o raio de 30 km (trinta quilômetros) para cadastramento/autenticação do usuário dentro de uma das cidades de entrega do grupo em que o item esteja alocado; sem quantitativo mínimo por demanda;
- 5.1.3. a adoção do regime de execução a Empreitada por Preço Unitário à presente contratação;
- 5.1.4. o programa de entrega/prestação dos serviços a ser efetuado de forma parcelada, a partir da emissão da Nota de Empenho, conforme necessidade do Instituto Federal Catarinense — *Campus Araquari* e demais *campi* participantes;
- 5.1.5. a compatibilidade do preço ofertado com o de mercado, no qual deverão estar inclusos todos os custos necessários, tais como: acessórios de instalação, impostos, tributos, custos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, frete, deslocamento de pessoal e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o valor do item;
- 5.1.6. a legalidade do estabelecimento da empresa contratada para explorar ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto desta contratação, além de atender os requisitos mínimos para habilitação previstos na legislação;
- 5.1.7. a detenção de capacidade técnica pela empresa contratada para orientar o servidor titular do certificado digital, durante a validação



**presencial de documentos, sobre as melhores práticas de utilização, visando evitar o mau uso do certificado e do respectivo dispositivo de armazenamento;**

**5.1.8. a reserva do direito à Contratante de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se em desacordo com o Edital e/ou especificações, devendo a empresa refazer ou substituir as partes que apresentem defeitos, sem ônus adicionais à Contratante;**

**5.1.9. a vigência de 12 (doze) meses do contrato a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;**

**5.1.10. o fornecimento de solução pela empresa contratada aderente às normas do Comitê Gestor da ICP-Brasil e estar em conformidade com a Resolução nº 65 do Comitê Gestor de Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil, de 09 de junho de 2009 e seguimento das regras estabelecidas para o nível de segurança do padrão FIPS 140-2;**

**5.1.11. software de gerenciamento do dispositivo no idioma Português do Brasil;**

**5.1.12. o fornecimento pela empresa contratada de dispositivos e serviços, de acordo com as especificações técnicas detalhadas no Apêndice deste Termo de Referência;**

**5.1.13. a emissão dos certificados digitais por Autoridade Certificadora (AC) através de uma entidade operacionalmente vinculada, a Autoridade de Registro (AR), responsável pelo processo final na cadeia de Certificação Digital — devido à natureza impositiva do objeto;**

**5.1.14. o atendimento dos servidores encaminhados pela Contratante para adquirir certificados com a coleta de documentos a serem encaminhados às ACs.**

**5.2. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.**



## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:**

**6.1.1. Verificada a necessidade, a Contratante enviará Nota de Empenho ou Ordem de Serviço à empresa prestadora do serviço contratado.**

**6.1.1.1. A solicitação do serviço será iniciada com a emissão da Nota de Empenho à empresa prestadora do serviço contratado.**

**6.1.1.2. A execução dos serviços de certificação e/ou a entrega dos dispositivos deve ocorrer no prazo máximo de 14 (quatorze) dias úteis a contar da emissão da Nota de Empenho.**

**6.1.2. A Contratada deverá estabelecer algum tipo de controle de créditos, por meio de emissão prévia de vouchers, cujas quantidades serão definidas em cada Nota de Empenho. Não haverá quantitativo mínimo por demanda.**

**6.1.3. As requisições serão efetuadas pela Contratada, por e-mail ou sistema eletrônico, cujo endereço deverá ser o informado pela Contratante, devendo esta última responder em até 03 (três) dias úteis, disponibilizando um voucher de cadastramento e agenda para atendimento que não deverá ultrapassar a 07 (sete) dias do recebimento da nota de empenho.**

**6.1.3.1. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Contratada deverá disponibilizar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, os endereços para contatos: web, e-mail e telefone para o envio das notas de empenho à emissão dos certificados.**

**6.1.4. O agendamento será obrigatoriamente feito em dias úteis, de segunda a sexta-feira, preferencialmente das 09h00 as 15h00.**

**6.1.5. Os serviços de certificação presencial e validação de documentos de cada certificado deverão ser prestados em posto de atendimento credenciado, localizado num raio de até 30 km (trinta quilômetros) de uma das cidades de entrega do grupo em que o item esteja alocado.**



**6.1.5.1.** Quando conveniente à Contratante, o atendimento poderá ser realizado em rede credenciada da Contratada, especialmente quando os postos de atendimento forem mais próximos às sedes das unidades do Instituto Federal Catarinense — *Campus Araquari* e demais *campi* participantes.

**6.1.5.2.** A Contratada deverá responder ao e-mail com a solicitação de agendamento (envio da nota de empenho) em até três dias úteis.

**6.1.5.3.** A Contratada deverá disponibilizar agenda através do sistema de emissão de *voucher* de cadastramento no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis a partir da emissão da Nota de Empenho, em remessa única.

**6.1.5.4.** O prazo para execução dos serviços, compreendidos por entrega de dispositivos e/ou serviço de certificação, é de 14 (quatorze) dias úteis entre a emissão da Nota de Empenho ou Ordem de Serviço e o recebimento provisório dos dispositivos e/ou serviços pelo(s) servidor(es) da Contratante.

**6.1.5.5.** Para fins da presente contratação, o local em que a Contratada prestará o serviço será aqui denominado “Posto de Atendimento”.

**6.1.5.6.** A Contratante não disponibilizará estrutura física, recursos materiais ou humanos para a execução do serviço.

**6.1.5.7.** Não haverá quantitativo mínimo por demanda. A quantidade estimada no item ‘1.1’ é meramente estimativa, podendo variar durante o fornecimento/prestação de serviços, não cabendo à contratada quaisquer direitos caso não seja atingida durante o prazo da vigência da contratação.

**6.1.5.8.** O programa de entrega/prestação de serviços será executado de forma parcelada, conforme necessidade do IFC *Campus Araquari* e órgãos participantes, mediante emissão Nota de Empenho, que será enviada à Contratada por correspondência eletrônica e/ou impressa, sendo obrigatória a confirmação de recebimento pela Contratada.

**6.1.5.9.** Será dispensada a celebração de Termo Específico de Contrato entre as partes, na forma do disposto no artigo 62 da Lei nº



**8.666/93, passando a substituí-lo, com força de contrato, a Nota de Empenho, à qual passa a integrar os seguintes instrumentos: a) o Edital e seus anexos; b) as propostas apresentadas pelas empresas participantes e registradas em Ata da Sessão Pública; c) a Ata de Registro de Preços.**

**6.1.5.10. O servidor atendido deverá receber da Contratada todas as orientações relativas à forma de uso do certificado, bem como do software e cadeias de certificação que precisarem ser instalados para a utilização do certificado, que serão disponibilizados sem custo adicional.**

**6.1.5.11. A Contratada deverá fornecer atendimento por telefone aos portadores dos certificados emitidos ou renovados para fins de esclarecimentos de dúvidas ou desbloqueio, quando for o caso.**

**6.1.5.12. Uma vez coletadas as informações do usuário e comprovada a sua identidade, cumpridos os demais requisitos normativos vigentes, a empresa deverá emitir/renovar e validar o certificado digital e entregá-lo diretamente e imediatamente ao servidor detentor do certificado.**

**6.2. A Contratada comunicará à Contratante mensalmente, em forma digital, a lista dos servidores habilitados que receberam certificados naquele mês.**

**6.3. Após a conclusão da prestação de serviços, a Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal correspondente e, no recebimento dos mesmos, será observado pelo Instituto Federal Catarinense — *Campus Araquari* e demais *campi* participantes se os materiais entregues e/ou serviços prestados estão de acordo com as especificações solicitadas no processo de contratação. A entrega de materiais/prestação de serviços prestados fora das especificações indicadas implicará na recusa por parte do Instituto Federal Catarinense, que os colocará à disposição da Contratada para substituição/reparação.**

**6.4. Será exigida a garantia de 03 (três) anos do certificado digital e do dispositivo físico de armazenamento, contada a partir do aceite definitivo dos produtos; para o item '5' a garantia exigida será de 12 (doze) meses. Para os itens 2, 4 e 5 da contratação, a garantia será exigida apenas para o certificado digital emitido, uma vez que a empresa contratada não disponibilizará o dispositivo físico de armazenamento.**



**6.5. A Contratada deverá executar efetivamente o objeto desta contratação, ou seja, assumir todas as providências necessárias de forma a proporcionar condições adequadas de uso:**

**6.5.1. Em caso de necessidade de acionar a garantia, a Contratante informará à Contratada via e-mail. A Contratada terá um prazo de 07 (sete) dias úteis, após a data da comunicação feita pela Contratante, para analisar o problema apresentado e emitir um novo certificado, se necessário. Se houver necessidade, também deverá disponibilizar um dispositivo físico de armazenamento. Se na análise do problema apresentado a Contratada constatar o mau uso, deverá apresentar provas à Contratante para que seja desobrigada de fornecer um novo certificado e/ou dispositivo de armazenamento. Se houver bloqueio do certificado por esquecimento de senha por parte do titular ou se for apagado pelo titular, a Contratada estará desobrigada de custear as despesas de novo certificado;**

**6.5.2. Os materiais/serviços serão recebidos e aceitos pela Contratante, no local, horários e quantitativos estabelecidos na Nota de Empenho ou documento equivalente, da seguinte forma:**

**I - PROVISORIAMENTE, no ato da entrega, acompanhados da assinatura do servidor responsável no canhoto da fatura/nota fiscal ou documento equivalente; e**

**II - DEFINITIVAMENTE, pela Unidade/Setor receptor, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, depois de verificada a conformidade dos materiais/serviços com as especificações solicitadas, ou sanadas as eventuais pendências;**

**6.5.3. Os materiais entregues/serviços prestados e recebidos pelo Instituto Federal Catarinense – *Campus Araquari* e demais *campi* participantes ficam sujeitos à reparação ou substituição, pela Contratada, desde que comprovada a existência de defeito, cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização;**

**6.5.4. A Contratada deverá sanar as irregularidades apontadas no ato do recebimento provisório e/ou definitivo, submetendo a etapa impugnada à nova verificação, ficando suspenso o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;**



**6.5.5. Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de eles não serem executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à Contratada, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.**

**6.6. É vedado o fornecimento de qualquer mercadoria ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada oficial.**

**6.7. Relativamente ao disposto nos termos da contratação, aplica-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições do Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº. 8.078/1990.**

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:**

**7.1. Serão parte integrante da Gestão do Contrato: o Fiscal de Contrato, o Fiscal Técnico de Contrato e o Gestor de Contratos; sendo o Fiscal de Contrato o servidor que usufrui da aquisição, o Fiscal Técnico de Contrato o servidor que emite a Nota de Empenho e autoriza o pagamento após o recebimento da Nota Fiscal dos serviços prestados; e o Gestor de Contratos o servidor ocupante da função institucional. Suas atribuições são definidas do seguinte modo:**

**7.1.1. Caberá ao Fiscal Técnico do Contrato emitir a Nota de Empenho à Contratada com cópia ao servidor beneficiado — acompanhar os serviços junto ao servidor que usufruiu deles (Fiscal de Contrato). Receber a Nota Fiscal no final da execução dos serviços, efetuar o Recebimento Definitivo e autorizar o pagamento à Contratada;**

**7.1.2. Caberá ao Fiscal do Contrato receber a Nota de Empenho e providenciar junto à Contratada o seu cadastramento/agendamento. Comunicar ao Fiscal Técnico quaisquer problemas resultantes de descumprimentos por parte da Contratada.**

**7.1.3. Caberá ao Gestor de Contratos acompanhar junto ao Fiscal Técnico todas as ocorrências no decorrer da prestação dos serviços, tomando as providências segundo os Termos do Edital e legislação correlata.**



**7.2. Os mecanismos de comunicação estabelecidos entre a Contratante e Contratada deverão ser aqueles que possibilitem o registro formal das tratativas, a saber, pelo e-mail institucional dos setores competentes do Instituto Federal Catarinense – *Campus Araquari* e demais *Campi* participantes e e-mail institucional da empresa contratada, ou ainda, pelo envio de correspondência física com logo oficial da empresa (tanto no envelope quanto no conteúdo), desde que haja possibilitado o controle de envio e recebimento**

**7.3. A empresa Contratada deverá comunicar à Contratante mensalmente, em forma digital, a lista dos servidores habilitados que receberam certificados e/ou dispositivos naquele mês.**

**7.4. Após a conclusão da prestação de cada serviço, a empresa Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal correspondente e, no recebimento da mesma será observado pelo Instituto Federal Catarinense — *Campus Araquari* e *Campi* participantes se os materiais entregues/serviços prestados estão de acordo com as especificações solicitadas no processo de contratação. A entrega de materiais/prestação de serviços executados fora das especificações indicadas implicará na recusa por parte da Contratante, que os colocarão à disposição da Contratada para substituição/reparação.**

**7.5. Os materiais/serviços serão recebidos e aceitos pela Contratante, no local, horários e quantitativos estabelecidos na Nota de Empenho ou documento equivalente, da seguinte forma:**

**7.5.1. PROVISORIAMENTE - No ato da entrega, acompanhados da assinatura do servidor que usufruiu do serviço ou da aquisição no canhoto da fatura / nota fiscal ou documento equivalente; e**

**7.5.2. DEFINITIVAMENTE - Pela Unidade/Setor recebedor, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, depois de verificada a conformidade dos materiais/serviços com as especificações solicitadas, ou sanadas as eventuais pendências.**

**7.6. Para o aceite PROVISÓRIO o servidor que usufruir do serviço prestado e/ou da aquisição do dispositivo deverá observar:**

**7.6.1. Se a empresa contratada respondeu à solicitação de agendamento dentro do prazo de três dias após a emissão da nota de empenho;**



**7.6.2. Se a empresa contratada disponibilizou agenda para o demandante do serviço e/ou da aquisição do dispositivo no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis a partir do envio da nota de empenho;**

**7.6.3. Se a empresa contratada realizou o agendamento num posto de atendimento cuja distância seja de até 30 (trinta) quilômetros do *campus* demandante do serviço e/ou da aquisição do dispositivo;**

**7.6.4. Se o serviço e/ou a entrega do dispositivo foi executado no prazo de sete dias úteis a partir do agendamento;**

**7.6.5. Se foi respeitado o prazo máximo total de 14 (quatorze) dias úteis entre o envio da nota empenho à Contratada e o recebimento provisório do serviço e/ou dispositivo pelo servidor usuário, configurando assim a execução integral do serviço;**

**7.6.6. Se o atendimento prestado no posto credenciado pela empresa contratada foi realizado por funcionário habilitado e se as informações por ele fornecidas foram suficientes para sanar possíveis dúvidas surgidas no atendimento presencial;**

**7.6.7. Se o posto de atendimento possui estrutura física, recursos materiais e humanos suficientes para o fornecimento do serviço contratado;**

**7.6.8. Se todas as informações relativas à forma de uso do certificado, bem como do software e cadeias de certificação a serem instalados para sua utilização foram disponibilizadas integralmente ao servidor usuário da contratação;**

**7.6.9. Se houve a disponibilização do atendimento por telefone aos portadores dos certificados emitidos ou renovados para fins de esclarecimento a possíveis dúvidas ou desbloqueio, quando for o caso.**

**7.7. Para o aceite DEFINITIVO o Fiscal Técnico do serviço prestado e/ou da aquisição do dispositivo deverá observar:**



**7.7.1. Se o serviço prestado ou o dispositivo (token) adquirido da empresa contratada viabilizou o acesso aos sistemas diversos da Administração Pública Federal que exigem certificação para determinados perfis, como exemplo: Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), Receita Federal, Portal de Compras — Comprasnet, Sigepe, entre outros, de modo a garantir o princípio da segurança da informação dos atos da Administração.**

**7.8. Os materiais entregues/serviços prestados e recebidos pelo Instituto Federal Catarinense – *Campus Araquari* e demais *campi* participantes ficam sujeitos à reparação ou substituição pela Contratada, desde que comprovada a existência de defeito, cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização;**

**7.8.1. A Contratada deverá sanar as irregularidades apontadas no ato do recebimento provisório e/ou definitivo, submetendo a etapa impugnada à nova verificação, ficando suspenso o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;**

**7.8.2. Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de eles não serem executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à Contratada, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.**

**7.9. É vedado o fornecimento de qualquer mercadoria ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada oficial.**

**7.10. Relativamente ao disposto nos termos da contratação, aplica-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições do Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº. 8.078/1990.**

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;



- b. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- c. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- d. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- e. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- f. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
  - I) exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
  - II) direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
  - III) promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
  - IV) considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- g. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;



- h. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- i. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- b. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- c. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- d. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- e. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- f. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do



FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea “c” do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

- g. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- h. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- i. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- j. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- k. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- l. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- m. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- n. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- o. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- p. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a



- contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- q. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
  - r. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale-transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
  - s. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
  - t. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
  - u. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:
    - I) O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
    - II) Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.



## **10. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- a. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- v. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- a. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.
- w. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
- x. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- y. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- z. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente ao documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.



- aa. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- bb. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.
- cc. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.
  - I) A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:
    - a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
    - b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
  - II) Haverá a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- dd. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
- ee. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- ff. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.



- gg. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- hh. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.
- ii. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- jj. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- kk. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.
- ll. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

### **13. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- mm. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.
- nn. No prazo de até **5 dias corridos** do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;



oo. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

I) A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato apurará o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato
2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

II) No prazo de até **10 dias corridos** a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

4. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.



5. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- a. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.
- pp. No prazo de até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento provisório dos serviços, o Fiscal Técnico de Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:
- I) Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- I) Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- II) Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- qq. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).
- rr. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.
- ss. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser



corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pela equipe de fiscalização do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

#### **14. DO PAGAMENTO**

tt. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

I) Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

uu. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

vv. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

I) Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

ww. O setor competente para proceder ao pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período de prestação dos serviços;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



- xx. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- yy. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- I) não produziu os resultados acordados; deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
  - II) deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- zz. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- aaa. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- bbb. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- ccc. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- ddd. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à



existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

eee. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

fff. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

I) Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

ggg. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

hhh. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

iii. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%



## 15. REAJUSTE

**15.1.** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

## 16. GARANTIA DA EXECUÇÃO

**16.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

**16.1.1.** Não haverá obrigações futuras nem a formalização de termo de contrato, por não se tratar de execução continuada de serviços com mão de obra exclusiva

## 17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**17.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

**17.1.1.** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**17.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**17.2.1.** Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

**17.2.2.** **Multa de:**

**17.2.2.1.** 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a **15 (quinze)** dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;



**17.2.2.2.** 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

**17.2.2.3.** 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

**17.2.2.4.** 0,2% a 3,2% por dia sobre o **valor da Nota de Empenho**, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

**17.2.2.5.** 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

**17.2.2.6.** as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

**17.2.3.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**17.2.4.** Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

**17.2.5.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 17.1 deste Termo de Referência.

**17.2.5.1** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que



seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**17.3.** As sanções previstas nos subitens 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4 e 17.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**17.4.** Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

**Tabela 1**

<b>GRAU</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA</b>
1	0,2% ao dia sobre o valor <b><u>do empenho</u></b>
2	0,4% ao dia sobre o valor <b><u>do empenho</u></b>
3	0,8% ao dia sobre o valor <b><u>do empenho</u></b>
4	1,6% ao dia sobre o valor <b><u>do empenho</u></b>
5	3,2% ao dia sobre o valor <b><u>do empenho</u></b>

**Tabela 2**

<b>INFRAÇÃO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GRAU</b>
1	Permitir situação que possibilite causar dano ao cumprimento dos requisitos de segurança da informação; que forneça solução não aderente às normas do Comitê Gestor da ICP-Brasil e que não esteja em conformidade com a Resolução nº 65 do Comitê Gestor de Infraestrutura de Chaves	05



	Públicas Brasileira – ICP Brasil, de 09 de junho de 2009; e que, ainda, não siga as regras estabelecidas para o nível de segurança do padrão FIPS 140-2.	
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento sem comunicação prévia ao órgão contratante;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado por órgão fiscalizador, por serviço e por dia;	01
5	Deixar de atender todos os prazos relacionados à execução dos serviços, a partir do envio da nota de empenho, ordem de serviço ou instrumento equivalente.	03
<b>Para os itens a seguir, deixar de:</b>		
6	Garantir as condições ao sigilo absoluto sobre quaisquer informações contidas em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços.	04
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência.	01
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do	02



	serviço.	
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência	03
10	Garantir que a validação de documentos do servidor do Instituto Federal Catarinense — <i>Campus Araquari</i> e demais <i>campi</i> participantes ocorra no prazo previsto neste Termo de Referência, de modo a permitir-lhe o acesso aos sistemas do governo federal para manter as atividades essenciais da Instituição.	02

**17.5.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**17.5.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

17.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**17.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**17.7.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.



**17.7.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15 (quinze)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**17.7.2.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**17.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**17.19.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias à apuração da responsabilidade da empresa, deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**17.10.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**17.11.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**17.12.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **18. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

**18.1.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.



**18.2.** Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

**18.3.** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

**18.3.1.** Apresentação de documento emitido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI) ou pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) que comprove que a licitante é autorizada a emitir certificados digitais e faz parte da estrutura da ICP-Brasil.

**18.3.2.** Declaração de capacidade técnica expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado demonstrando que executa ou que executou Contrato ou Ata de Registro de Preços de prestação de serviços para emissão de certificados digitais.

**18.4.** Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

**18.4.1.** Valores unitários: conforme planilha de composição de preços que compõe o Estudo Preliminar, apêndice do Termo de Referência.

**18.5.** O critério de julgamento da proposta é o menor preço global do grupo.

**18.6.** As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

## **19. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

**19.1.** O custo estimado da contratação é de **R\$56.805,97 (cinquenta e seis mil, oitocentos e cinco reais e noventa e sete centavos).**

Araquari, 19 de abril de 2020.

Cleder Alexandre Somensi  
2020.05.20 19:55:03 -03'00'

---

Cleder Alexandre Somensi

Diretor- Geral



## APÊNDICE

### ESTUDO PRELIMINAR

O **Estudo Técnico Preliminar** é uma etapa que antecede o Termo de Referência, cuja previsão é encontrada na Lei nº 8.666, de 1993, e disposição na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017. Segundo o doutor em direito público Jessé Torres Pereira Júnior, é no estudo preliminar que as questões que possibilitarão a elaboração do anteprojeto em conformidade com as necessidades administrativas e as características do objeto a licitar ou a contratar de forma direta serão avaliadas, compreendendo as especificações e técnicas que serão empregadas, a definição das frentes de serviço, a sequência das atividades, o uso e as características dos equipamentos necessários. O anteprojeto considerará as atividades associadas à execução, com o fim de evitar possíveis interferências externas, segundo a realidade quanto aos condicionamentos técnicos e de execução das tarefas.

No presente caso, trata-se do estudo preliminar referente **ao objeto de licitação “contratação de empresa para eventual fornecimento e renovação de certificados digitais com ou sem token, para atender as demandas do Instituto Federal Catarinense — Campus Araquari e demais campi participantes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital que rege esta licitação e seus anexos”**. A natureza do objeto foi enquadrada como **‘serviço comum’**, pois os serviços a serem licitados possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente estabelecidos por meio de definições usuais no mercado, conforme prevê o Parágrafo Único do Art. 1º da Lei 10.520/2002\_e no § 1º, do art. 2º, do Decreto nº 5.450/2005. Esclarecido este ponto, portanto, **a licitação ocorrerá na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema Registro de Preços, que por determinação da Pró-Reitoria de Administração e Desenvolvimento será gerenciada pelo Campus Araquari, sendo participantes do mesmo Registro de Preços os demais campi da rede do Instituto Federal Catarinense** que enviaram suas demandas até a data limite estipulada em cronograma institucional, em razão da emissão da Portaria Normativa nº 01/2020 – ASTEC/REIT que aprovou o Regulamento das Compras e Contratações Institucionais no âmbito do Instituto Federal Catarinense, no qual foi estabelecida a realização dos processos licitatórios de forma conjunta entre *Campi* e Reitoria.

O *Campus Araquari* realizou os orçamentos de todos os itens que compõem o presente Registro de Preços, e até a data limite recebeu as demandas dos *campi* participantes e prosseguiu com a organização de todos os pedidos, de modo que **os quantitativos e valores totais, além do local e quantitativo de entrega podem ser conhecidos na tabela abaixo:**



Ministério da Educação  
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Valor de Referência	Quantidade por Local de Fornecimento	Quantidade de Total
1	Aquisição de Certificação Digital, tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso tipo USB TOKEN, capacidade 72KB, com validade de 03 anos.	Unidade	R\$436,67	12	79
				19*	
				07	
				03	
				06	
				06	
				08	
				03	
				05	
				05	
				02	
				03	
2	Renovação de Certificado Digital E – CPF A3, com validade de 03 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados.	Unidade	R\$265,53	02	90
				31*	
				03	
				03	
				06	
				06	
				08	
				04	
				05	
				04	
				03	
				05	
3	Aquisição de Certificado Digital, tipo A3 (e-CNPJ) + controlador de acesso), tipo USB TOKEN, capacidade 72KB, com validade de 03 anos.	Unidade	R\$552,67	Brusque	01
4	Renovação de Certificado Digital e-CNPJ, A3, com validade de 03 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico. Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados	Unidade	R\$345,00	Ibirama	01
5	Renovação de Certificado Digital e-CNPJ, A3, com validade de 01 ano, sem fornecimento e dispositivo criptográfico. Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados.	Unidade	R\$ 231,67	Brusque	01
<b>Valor Total da Licitação: R\$56.805,97 (cinquenta e seis mil, oitocentos e cinco reais e noventa e sete centavos).</b>					
* No município de entrega Blumenau, há dois órgãos participantes: a Reitoria e o <i>campus</i> Blumenau, sendo que a demanda de cada um referente aos itens 1 e 2 estarão discriminados no Termo de Referência, anexo do Edital, bem como no SIASG.					



**Cada órgão justificou a motivação de sua demanda**, por meio dos memorandos encaminhados ao Departamento de Administração e Planejamento e à Coordenação de Licitações do *Campus Araquari*, órgão gerenciador do Registro de Preços. Tais justificativas estão relacionadas abaixo, segundo relato de cada órgão:

**3. *Campus Araquari*:**

O e-CPF é a identidade da pessoa física no meio eletrônico, que permite ao servidor assinar documentos digitais com validade jurídica e acessar sistemas imprescindíveis às atividades diárias, como perfil do pregoeiro e homologador dentro do Comprasnet governamentais e perfis de ordenador de despesas e execução financeira dentro do SCDP. Tanto os titulares dessas atribuições como os substitutos devem possuir essa certificação. Para 2020, temos previstas aquisições de certificado e-CPF para o Gabinete no uso do SCDP (01), execução financeira no uso do SCDP (02), licitações no uso do Comprasnet na operação do pregão eletrônico (01) e gestão de pessoas (02); e renovações de certificados e-CPF para o DAP (01). Serão registradas 12 aquisições, considerando possíveis remanejamentos de servidores que ocupam tais posições relacionadas acima, pois a certificação é pessoal e intransferível. Assim, se outro servidor vier a ocupar àquela atribuição, o *Campus Araquari* precisa ter o quantitativo registrado para atender essa necessidade prontamente e não sofrer as consequências com a descontinuidade do serviço. Considerando que teremos alteração no quantitativo de UASG de compras dentro do IFC, registraremos uma quantidade maior de renovações para o caso de haver alterações no quantitativo de servidores a serem alocados no *Campus Araquari* que necessitem da renovação e também para que não sofremos com a descontinuidade de algum dos serviços que dependam necessariamente da certificação digital.

**4. *Campus Blumenau***

Com as alterações na Direção-Geral do *Campus*, os setores onde os servidores precisam utilizar o certificado digital tiveram mudanças nos responsáveis, fazendo-se necessárias a aquisição e renovação da proposta.

**5. *Campus Brusque***

O acesso aos diferentes sistemas do Governo Federal ocorre mediante utilização de certificado digital, portanto, torna-se indispensável realizar as renovações e aquisições para que os servidores consigam desenvolver suas atividades. O quantitativo previsto para aquisições de e-CPF A3 foi definido com base nas vagas que serão providas em 2020/2021 e que necessitarão do token para desempenho de atividades. Já o quantitativo previsto para renovações refere-se aos tokens já existentes e utilizados pelos servidores que compõem o quadro do *campus Brusque*, que devem possuir solução de continuidade para não prejudicar o andamento das atividades realizadas pelos servidores. Em relação às aquisições e renovações de e-CNPJs são vinculados autoridade máxima da instituição, portanto, opta-se por registrar na unidade da Reitoria os e-CNPJs para todas as unidades



do IFC, evitando assim deslocamentos da autoridade máxima para validação presencial em diferentes localidades.

**6. *Campus Camboriú***

Os certificados digitais são ferramentas que possibilitam aos gestores e pregoeiros desenvolver diversas atividades on-line, como operações de sessões públicas no site *comprasnet* governamentais, adjudicações, homologações, pagamentos de diárias, conformidade, com validação jurídica. É possível assinar documentos em formato pdf. A aquisição destina-se a gestores substitutos e a renovações dos servidores que possuem a certificação com vencimento dentro do cronograma das compras institucionais.

**7. *Campus Concórdia***

A aquisição possibilitará a servidores designados acessar os sistemas do governo que se utilizam do mecanismo para operacionalização.

**8. *Campus Fraiburgo***

A aquisição justifica-se pela necessidade de utilização de tokens pelos servidores do *campus* Fraiburgo bem como a sua renovação periódica em razão do seu prazo de validade. O certificado digital é utilizado na área administrativa e pela direção-geral do *campus*. É essencial para o acesso a diversos sistemas governamentais, tais como o Portal de Compras Governamentais, o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), entre outros, e também pela Coordenação de Gestão de Pessoas para acesso ao SIAPE — Sistema Integrado de Administração de Pessoal.

**9. *Campus Ibirama***

Renovação dos certificados atualmente existentes, e que, durante o período de vigência da ata de registro de preços terão validade expirada, bem como a aquisição de novos certificados para os servidores que hoje não possuem e precisam em razão das atividades que exercem. Além disso, tem-se uma estimativa de possível necessidade em razão de haver possibilidade de troca de servidores em coordenações que hoje demandam o certificado para exercerem as atividades.

**10. *Campus Luzerna***

A presente contratação visa atender a necessidade de reposição e continuidade de uso dos certificados digitais tipo e-CPF, com validade prestes a expirar, pelos titulares das áreas técnico-operacionais, financeira e outros. Os novos certificados a serem fornecidos devem ser compatíveis tecnicamente com os tokens atuais utilizados por estes titulares, de forma que seu prazo de uso possa ser estendido e, conseqüentemente, reduzidos os custos com a aquisição de novos dispositivos para armazenamento destes certificados. Porém, também há a necessidade de prever-se um possível remanejamento de servidores em relação às funções exercidas, pois aqueles que hoje não utilizam a assinatura certificada poderão vir a utilizar; portanto, faz-se necessário haver uma quantidade de certificados digitais com token registrados. Desta forma, inclui-se nesta demanda uma reserva técnica de certificados a ser utilizada prontamente nos casos em que se verificar a



necessidade de reposição imediata de certificados de outros titulares ou quando houver a nomeação de novos titulares que requeiram o uso de certificação digital para o desempenho de suas atividades.

#### **11. Reitoria**

O acesso aos diferentes sistemas do Governo Federal ocorre mediante utilização de certificado digital, portanto, torna-se indispensável às renovações e-CPF A3. A demanda foi definida com base nas vagas que serão providas em 2020/2021 e que necessitarão do token para desempenho das atividades, bem como em decorrência de eventual substituição de funções e atribuições.

#### **12. Santa Rosa do Sul**

Os certificados digitais são fundamentais para executar tarefas que exigem a identificação do servidor. Os setores identificados que utilizam os certificados digitais são: a) Compras e Licitações (02), Coordenação Geral de Pessoas (03), Departamento de Administração e Planejamento (01), Direção-Geral (01), Coordenação Geral de Administração e Finanças (02), Gabinete (01). Nos quantitativos estão incluídas as demandas do *campus* Santa Rosa do Sul e do *campus* avançado Sombrio. O quantitativo foi definido sob a perspectiva da manutenção dos servidores que utilizam os certificados (renovação) e uma possível alteração do quadro funcional.

#### **13. Campus São Bento do Sul**

O Instituto Federal Catarinense — *Campus* São Bento do Sul sendo uma Autarquia Federal instituída por meio da Lei nº 11.892/2008, pertencente à Administração Pública Federal, é vinculado legalmente a realizar suas atividades se utilizando dos sistemas do Governo Federal, dentre eles o SIAPE, SIAFI, SIASG, SCDP, COMPRASNET, SIGEPE. Para tais atividades serem executadas, será necessário o uso de certificação digital via token.

Em relação ao item 01: Segundo a Portaria nº 246/2016 do Ministério da Educação, que dispõe do modelo de dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas, no âmbito dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e define normas e parâmetros para esta implementação, o modelo do *campus* São Bento do Sul foi classificado como modelo de dimensionamento em expansão “70x45”, ou seja, sua estrutura mínima indica o quantitativo de 70 (setenta) docentes e 45 (quarenta e cinco) Técnicos Administrativos em Educação, no entanto, o *campus* atualmente possui em seu quadro efetivo o quantitativo de 38 (trinta e oito) docentes e 21 (vinte e um) técnicos administrativos em educação, por esta razão, bem como pelo motivo de este *campus* estar em implantação e existir a possibilidade de ingresso de novos servidores, que possivelmente necessitarão de intenção de compras de tal item para o biênio de 2020/21. Para cálculo dos quantitativos de 04 novos certificados (token) se utilizou do estudo de dimensionamento de força de trabalho dos técnicos administrativos em educação do IFC realizado pelo Grupo de Trabalho, instituído pela Portaria nº 1879/2019, o qual sugere que na Direção de Administração e Planejamento em *campus*



de modelo “70x45” seja alocado um total de 11(onze) TAES (Técnicos Administrativos em Educação), no mínimo; no entanto, atualmente, o *campus* São Bento do Sul possui 06(seis) TAES lotados nesta direção e 01 docente com 10 (dez) horas semanais de dedicação administrativa. Sendo assim, faz-se necessário o quantitativo registrado, em função da expectativa de novos servidores que terão de se utilizar dos certificados, a fim de acessar aos sistemas supramencionados.

Em relação ao item 02: Para o biênio 2020/21 é necessária a renovação de 04 certificados digitais em virtude de seus prazos expirarem nesse período. Em 2020, será necessária a renovação de 01 certificado da servidora lotada na Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado. Para o ano de 2020, faz-se necessária a renovação de outros 03 (três) certificados, sendo eles: 01 da autoridade máxima da unidade gestora, ou seja, o Diretor-Geral do *campus*, 01 para o seu substituto e 01 para a Coordenação Geral de Administração e Finanças.

**14. *Campus São Francisco do Sul:***

A aquisição é justificada pela possibilidade de eventuais remanejamentos entre servidores a funções que utilizam certificados digitais.

**15. *Campus Videira:***

A aquisição de certificados digitais é fundamental para a realização das atividades administrativas do *Campus*. A maioria dos sistemas utilizados pelos setores de compras e contratos, financeiro, contabilidade, gestão de pessoas e direção-geral necessita autenticação via certificado digital para o acesso. Portanto, a aquisição dos certificados é indispensável para o *Campus*.

**Os itens desta licitação serão agrupados num grupo único** — o que se demonstra técnica e economicamente viável, haja vista a similaridade dos itens e a complementaridade entre eles. Com isso, será conferida a uma única empresa a possibilidade de prestar os serviços que compõem a integralidade do objeto, e, por isso, ofertar valores mais vantajosos a estes; portanto, o Instituto Federal Catarinense — *Campus Araquari* prevê nessa medida uma efetiva economia de escala, que, por consequência, culmina no Princípio da Economicidade. Pretende-se, além disso, tornar a disputa mais atrativa às empresas que já estão estabelecidas nesse mercado, cuja técnica, experiência e capacidade de atendimento da demanda possuam reconhecimento notório, que lidam, sobretudo, com a guarda e sigilo de informações pessoais e institucionais. Ademais, deve-se recordar que uma licitação, na modalidade pregão eletrônico, no sistema ‘registro de preços’, foi realizada no ano de 2019 (Pregão SRP 02/2019), gerenciada pelo *campus* Brusque, pois, tratava-se também de uma compra institucional. Aquele *campus* criou vários grupos de itens considerando a proximidade geográfica entre os *campi*, portanto, o quantitativo total foi subdividido e agrupado, de modo a proporcionar a várias empresas serem vencedoras na mesma concorrência, atendendo a demanda local. No entanto, no final daquela concorrência, foi declarada vencedora uma única empresa para a qual todos os itens e grupos foram adjudicados: o que nos leva à conclusão de que é possível realizarmos uma licitação bem-sucedida reunindo as demandas num único lote de itens, de forma a proporcionar a uma única



empresa fornecer a totalidade dos serviços. A adjudicação se dará por preço global do grupo de itens, sob a condição de que o valor ofertado para cada item do grupo não seja superior ao valor de referência.

**O Regime de Execução será por preço unitário**, pois esta opção destina-se aos serviços que devem ser realizados em quantidade e cuja mensuração por unidade de medida pode ser aferida, de modo que o valor total do contrato é o resultante da multiplicação do preço unitário pela quantidade e tipos de unidades contratadas. Portanto, é especialmente aplicável aos contratos que podem ser divididos em unidades autônomas independentes que compõem o objeto integral pela Administração. No presente caso, o serviço a ser realizado em quantidades e unidades de medida bem definidas, cujo valor total do contrato será o resultado da multiplicação do preço unitário pelo quantitativo contratado. Por oportuno, o **Contrato firmado para esse objeto terá vigência de 12 (doze) meses, sem prorrogação.**

### **3. Requisitos Gerais à Contratação.**

**É requisito fundamental à contratação** o provimento de certificados digitais, com e/ou sem token, por empresa especializada, aos servidores públicos do Instituto Federal Catarinense, que lhes permitam acessar aos diversos sistemas digitais da Administração Pública Federal que exigem a certificação para determinados perfis, como exemplo: Sistema de Concessão de Diárias e Passagens — SCDP, Sistema Integrado de Administração Financeira — SIAFI, Receita Federal, Portal de Compras — Comprasnet, SIGEPE, entre outros, de modo a garantir os princípios da segurança da informação: autenticidade, confidencialidade e integridade. Os certificados digitais deverão ser emitidos por Autoridade Certificadora (AC), através de uma entidade operacionalmente vinculada, a Autoridade de Registro (AR), responsável pelo processo final na cadeia de Certificação Digital — devido à natureza impositiva do objeto.

**O fornecimento dos serviços deve iniciar-se após a emissão da Nota de Empenho**, através de correspondência eletrônica, no endereço de e-mail fornecido para este fim pela própria Contratada. Ao receber a nota de empenho, a Contratada terá até 03 (três) dias úteis para manifestar-se e disponibilizar um voucher de cadastramento, apresentando uma agenda que não deverá exceder a 07 (sete) dias úteis do recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente. A partir do agendamento, o serviço deverá ser executado em até 07 (sete) dias úteis. Da emissão da nota de empenho até a execução dos serviços, o prazo máximo total a ser transcorrido é de 14 (quatorze) dias úteis, compreendendo-se neste tempo que o servidor já obteve o acesso aos portais do governo após o atendimento presencial em posto credenciado pela Contratada. A propósito, a localização do posto de atendimento credenciado deverá respeitar o raio de trinta quilômetros para cadastramento/autenticação do usuário, dentro de uma das cidades de entrega do grupo em que o item esteja alocado. O Instituto Federal Catarinense não disponibilizará estrutura física, recursos materiais ou humanos para a execução do serviço. A prestação dos serviços será efetuada por unidade, de acordo com a demanda, ou seja, cada empenho ou instrumento equivalente corresponderá a uma ou mais unidades de serviços, para o qual não haverá um quantitativo mínimo por demanda e não ultrapassará a totalidade registrada para cada unidade a ser fornecida. No valor de cada unidade deverão estar previstos e incluídos



todos os custos necessários, tais como acessórios de instalação, impostos, tributos, custos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, frete, deslocamento de pessoal e quaisquer outros que incidam ou venha a incidir sobre o valor do item.

É imprescindível que a empresa contratada para prestar os serviços possua autorização de órgão competente para explorar ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto desta contratação, além de atender os requisitos mínimos para habilitação previstos na legislação — deverá, ainda, possuir capacidade técnica para prestar com eficiência as orientações ao servidor titular do certificado durante a validação presencial, bem como em eventual suporte à distância a ser prestado ao servidor; a empresa contratada deverá fornecer atendimento por telefone aos portadores dos certificados emitidos ou renovados para fins de esclarecimentos de dúvidas ou desbloqueio, quando for o caso. **Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.**

A Contratada deverá fornecer solução aderente às normas do Comitê Gestor da ICP-Brasil e que esteja em conformidade com a Resolução nº 65 do Comitê Gestor de Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira — ICP Brasil, de 09 de junho de 2009 e seguimento das regras estabelecidas para o nível de segurança do padrão FIPS 140-2. O software de gerenciamento do dispositivo deverá possuir todas as informações no idioma Português do Brasil.

**Será dispensada a celebração do termo específico de contrato entre as partes, tendo força de contrato a nota de empenho que integrará o edital e seus anexos, as propostas apresentadas pelas empresas participantes e registradas em ata da sessão pública e a ata de registro de preços;** pois essa alternativa está disposta no artigo 62 da lei nº 8.666/93; aplicando-se, ainda, subsidiariamente, no que couberem, as disposições do Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078/1990. No que diz respeito à gestão de contrato e a critérios de medição e pagamento, o seguinte modelo deverá ser seguido: o servidor que emitir a nota de empenho à empresa contratada será o Fiscal Técnico de Contrato, o servidor que usufruir dos serviços/materiais contratados será o Fiscal de Contrato e estes dois, junto com o servidor ocupante da função ‘Gestor de Contratos’ serão os integrantes da Gestão do Contrato. Tanto o Gestor como o Fiscal e Fiscal Técnico deverão comunicar-se com a empresa contratada por mecanismos que possibilitem o registro formal das tratativas, sendo estes eletrônicos ou físicos, desde que a estes reste possibilitado o controle dos envios e dos recebimentos. As competências de cada integrante da Gestão de Contratos obedecerá as seguintes distinções:

**a) Caberá ao Fiscal Técnico** emitir a Nota de Empenho à Contratada com cópia ao servidor beneficiado — acompanhar os serviços junto ao servidor que usufruir deles (Fiscal de Contrato) e notificar a empresa no caso de eventuais descumprimentos — receber a nota fiscal no final da execução dos serviços, efetuar o recebimento definitivo ou rejeitar o serviço no todo ou em parte — autorizar o pagamento — dar ciência ao Gestor de Contratos sobre eventuais descumprimentos para que sejam aplicadas as penalizações cabíveis.

**b) Caberá ao Fiscal** receber a nota de empenho e providenciar junto à Contratada o seu cadastramento/agendamento — comparecer no local de atendimento na data e horário agendados e/ou justificar sua ausência — informar ao Fiscal Técnico sobre eventuais descumprimentos e atrasos por parte da Contratada.



c) **Caberá ao Gestor de Contratos** receber do Fiscal Técnico os dados formalizados de eventuais descumprimentos por parte da Contratada e tomar as providências cabíveis.

Após a conclusão da prestação de cada unidade de serviço, a empresa contratada deverá encaminhar a nota fiscal correspondente à unidade de serviço executada e a Contratante verificará se esta atendeu às especificações solicitadas no processo de contratação. Se houver prestação de serviços em desacordo com o Edital e seus anexos, será reservado ao Instituto Federal Catarinense o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, sendo a empresa obrigada a refazer ou substituir as partes que apresentem defeitos, sem nenhum ônus à Contratante. Os materiais ou serviços serão recebidos de forma **provisória e definitiva** pelo fiscal técnico, sendo o recebimento definitivo executado no prazo de até dez dias úteis após o recebimento provisório, depois de verificada a conformidade dos materiais ou serviços com as especificações solicitadas e sanadas as eventuais pendências transcorridas após o atendimento presencial. Será exigida a garantia de três anos do certificado digital e do dispositivo físico de armazenamento, contada a partir do aceite definitivo dos produtos — exceto para o item 5, cuja garantia será de 12 (doze) meses; para os itens 2, 4, e 5 da contratação, a garantia será exigida apenas para o certificado digital emitido, uma vez que a empresa contratada não disponibilizará o dispositivo físico de armazenamento. Se for constatado que o problema decorreu de mau uso, após minuciosa verificação por parte da prestadora de serviços e apresentação de provas, esta será desobrigada de fornecer um novo certificado e/ou dispositivo de armazenamento. Se houver, ainda, bloqueio do certificado por esquecimento de senha por parte do titular ou se for apagado pelo titular, a Contratada deverá estar desobrigada de custear as despesas de novo certificado. Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de eles não serem executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à Contratada, sem prejuízo das demais medidas cabíveis. A prestadora dos serviços deverá comunicar à Contratante, mensalmente, em forma digital, a lista dos servidores habilitados que receberam certificados naquele mês.

É vedado o fornecimento de qualquer mercadoria ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada oficial.

Por fim, a empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.



**ANEXO II**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

***INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE —  
CAMPUS ARAQUARI***

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

N.º .....

O Instituto Federal Catarinense — *Campus Araquari*, com sede na Rodovia BR 280, km 27, bº 5.200, na cidade de Araquari/SC, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº , neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 200..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../20..., publicada no ..... de ...../...../20....., processo administrativo nº ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de serviço de renovação de certificados digitais com o sem token, para atender as demandas do Instituto Federal Catarinense — *Campus Araquari* e demais campi participantes, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... do edital de *Pregão* nº ...../20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.



## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<b>PRESTADOR DOS SERVIÇO:</b>						
<b>CNPJ:</b>						
<b>ENDEREÇO E TELEFONE:</b>						
<b>E-MAIL:</b>						
Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Valor Adjudicado R\$	Quantidade por Local de Fornecimento	Quantidade de Total	
1	Aquisição de Certificação Digital, tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso tipo USB TOKEN, capacidade 72KB, com validade de 03 anos.	Unidade		Araquari	12	79
				Blumenau*	19*	
				Brusque	07	
				Camboriú	03	
				Concórdia	06	
				Fraiburgo	06	
				Ibirama	08	
				Luzerna	03	
				Santa Rosa do Sul	05	
				São Bento do Sul	05	
				São Francisco do Sul	02	
Videira	03					
2	Renovação de Certificado Digital E – CPF A3, com validade de 03 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados.	Unidade		Araquari	02	90
				Blumenau*	31*	
				Brusque	03	
				Camboriú	03	
				Concórdia	06	
				Fraiburgo	06	
				Ibirama	08	
				Luzerna	04	
				Santa Rosa do Sul	05	
				São Bento do Sul	04	
São Francisco do Sul	03					
Videira	05					
3	Aquisição de Certificado Digital, tipo A3 (e-CNPJ) + controlador de acesso), tipo USB TOKEN, capacidade 72KB, com validade de 03 anos.	Unidade		Brusque	01	
4	Renovação de Certificado Digital e-CNPJ, A3, com	Unidade		Ibirama	01	



	validade de 03 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico. Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados				
5	Renovação de Certificado Digital e-CNPJ, A3, com validade de 01 ano, sem fornecimento e dispositivo criptográfico. Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados.	Unidade		Brusque	01
<b>Valor Total Adjudicado:</b>					
* No município de entrega Blumenau, há dois órgãos participantes: a Reitoria e o <i>campus</i> Blumenau, sendo que a demanda de cada um referente aos itens 1 e 2 estarão discriminados no Termo de Referência, anexo do Edital, bem como no SIASG.					

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. *O órgão gerenciador será o Instituto Federal Catarinense — Campus Araquari*

3.2. *São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços os descritos na tabela acima.*

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.*

4.1.1. *A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão*



*4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.*

*4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.*

*4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.*

*4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.*

*4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.*

*4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.*

## **5. VALIDADE DA ATA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

## **6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

**6.1.** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.



**6.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**6.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**6.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

*6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.*

**6.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**6.5.1.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**6.5.2.** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**6.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.7.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**6.7.1.** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**6.7.2.** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**6.7.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**6.7.4.** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).



**6.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**6.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**6.9.1.** por razão de interesse público; ou

**6.9.2.** a pedido do fornecedor.

## **7. DAS PENALIDADES**

**7.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

**7.2.** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

**7.3.** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **8. CONDIÇÕES GERAIS**

**8.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**8.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.



*8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.*

*8.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou*

*8.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances*

*8.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(es) registrado(s)



**ANEXO III**

**MODELO DE PROPOSTA**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO — PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2020**

**PROCESSO N.º 23349.000041/2020-54**

[EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA]

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Fone/Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Banco, a Agência e número da Conta-Corrente: \_\_\_\_\_

Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Valor da Proposta em R\$	Quantidade por Local de Fornecimento		Quantidade de Total
1	Aquisição de Certificação Digital, tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso tipo USB TOKEN, capacidade 72KB, com validade de 03 anos.	Unidade		Araquari	12	79
				Blumenau*	19*	
				Brusque	07	
				Camboriú	03	
				Concórdia	06	
				Fraiburgo	06	
				Ibirama	08	
				Luzerna	03	
				Santa Rosa do Sul	05	
				São Bento do Sul	05	
				São Francisco do Sul	02	



Ministério da Educação  
Instituto Federal Catarinense *Campus Araquari*

				Videira	03	
2	Renovação de Certificado Digital E – CPF A3, com validade de 03 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados.	Unidade		Araquari	02	90
				Blumenau*	31*	
				Brusque	03	
				Camboriú	03	
				Concórdia	06	
				Fraiburgo	06	
				Ibirama	08	
				Luzerna	04	
				Santa Rosa do Sul	05	
				São Bento do Sul	04	
São Francisco do Sul	03					
Videira	05					
3	Aquisição de Certificado Digital, tipo A3 (e-CNPJ) + controlador de acesso), tipo USB TOKEN, capacidade 72KB, com validade de 03 anos.	Unidade		Brusque		01
4	Renovação de Certificado Digital e-CNPJ, A3, com validade de 03 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico. Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados	Unidade		Ibirama		01
5	Renovação de Certificado Digital e-CNPJ, A3, com validade de 01 ano, sem fornecimento e dispositivo criptográfico. Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente atualizados.	Unidade		Brusque		01
<b>Valor Total:</b>						

Declaramos que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a partir da entrega definitiva da proposta, nos termos do edital.

Declaramos que os preços apresentados são absolutamente líquidos, já incluídos todos os custos, diretos ou indiretos inerentes ao objeto, como salários, tributos, encargos sociais, fretes, material, dentre outros, nos termos do Edital.

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2020

ASSINATURA/ CARIMBO EMPRESA



---

*Emitido em 25/06/2020*

**EDITAL Nº 20/2020 - CCLIC/CAM (11.01.03.01.02.01.04)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 25/06/2020 17:45 )*

LIA MARA SILVA DE SOUZA

*ESCRITURARIO*

*CCLIC/CAM (11.01.03.01.02.01.04)*

*Matrícula: 1357151*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número:  
**20**, ano: **2020**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **25/06/2020** e o código de verificação: **bdec73efdd**