

XII-Operacionalizar e executar as normas e diretrizes do curso;
 XIII-Avaliar o curso, de forma sistemática e continuada, sugerindo ao Departamento ou setor similar competente, os ajustes necessários;
 XIV-Participar do desenvolvimento de metodologias de ensino, elaboração de materiais didáticos, da sistematização de novas práticas de ensino-aprendizagem;
 XV-Propor intercâmbio, substituição ou treinamento de professores, bem como, providências de outra natureza, necessária à melhoria da qualidade de ensino;
 XVI-Planejar e organizar eventos e atividades complementares para o curso;
 XVII-Cadastrar o registro dos discentes da Graduação aptos ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE), acompanhar a divulgação dos resultados no Diário Oficial da União (DOU);
 XVIII-Informar ao setor de Registro Acadêmico da instituição a situação de regularidade do discente;
 XIX-Opinar, quando necessário, sobre trancamento e/ou dispensa de matrícula, transferência, bem como, outros processos vinculados à vida estudantil;
 XX-Emitir pareceres, com apoio da equipe pedagógica (pedagogo e técnico em assuntos educacionais) e Docentes da área, sobre adaptações e equivalências curriculares;
 XXI-Acompanhar as atividades dos docentes, monitores e bolsistas do curso;
 XXII-Elaborar e executar instrumentos e procedimentos para o controle e acompanhamento das atividades do Projeto Pedagógico de Curso (PPC);
 XXIII-Promover e executar o aperfeiçoamento, modernização, melhorias da qualidade do processo ensino-aprendizagem;
 XXIV-Organizar, coordenar e monitorar as atividades referentes à estruturação, execução e manutenção de laboratórios na área;
 XXV-Promover, por meio de convocação, reuniões individuais ou em equipe com os docentes do curso, de acordo com cronograma previamente agendado;
 XXVI-Participar do planejamento e acompanhamento da execução dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) e o calendário acadêmico;
 XXVII- Gerenciar as atividades de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);
 XXVIII- Organizar e informar a lista de previsão dos formandos para o Registro Acadêmico;
 XXIX-Zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico;
 XXX-Planejar e estabelecer datas mais significativas para o curso, como por exemplo: eventos de datas comemorativas, reuniões do colegiado de curso, reuniões do NDE, reuniões pedagógicas, visitas técnicas, etc.;
 XXXI-Propor, acompanhar e avaliar a execução do Projeto Pedagógico de Curso (PPC), em conjunto com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o Colegiado do Curso;
 XXXII - Promover as atualizações das bibliografias básicas e complementares dos componentes curriculares no Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e na Biblioteca; XXXIII - Gerenciar junto aos docentes vinculados a sua coordenação, os prazos e procedimentos estabelecidos no calendário acadêmico, como exemplo, da entrega do Plano de Ensino (PE) no SIGAA e do Plano Individual de Trabalho (PIT);
 XXXIV- Orientar o docente a apresentar o plano de ensino aos alunos no início do período letivo;
 XXXV- Divulgar o endereço de e-mail e/ou conta de redes sociais do curso e mantê-los atualizados nos diferentes meios de comunicação desta instituição, bem como, o funcionamento do curso, cursos extras, eventos, notícias de interesse da comunidade acadêmica;
 XXXVI- Promover ampla divulgação junto a comunidade acadêmica do curso, acerca dos programas e incentivos oferecidos pelo IFAM, bem como, projetos de pesquisas, extensão e assistência estudantil;
 XXXVII- Facilitar e favorecer a comunicação dos docentes com a coordenação;
 XXXVIII- Atender ao docente nas demandas relacionadas ao curso;
 XXXIX- Atender a todas as normas e legislação vigente no âmbito do IFAM e MEC;

XL-Elaborar ao final de cada período letivo, um relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas e, encaminhá-lo ao Chefe de Departamento ao qual está vinculado;
 XLI- Realizar reunião com representantes de turma e professor Conselheiro a fim de levantar dificuldades e demandas das turmas;
 XLII- Apresentar no Conselho de Classe, junto com o Prof. Conselheiro da turma, o diagnóstico sobre demandas e rendimento a ser apreciado pela assembleia sob a coordenação do Diretor de Ensino;
 XLIII-Participar, enquanto membro de comissão, na elaboração do horário do curso, considerando as necessidades da unidade;
 XLIV- Realizar a eleição de Professor Conselheiro nas turmas sob sua coordenação; XLV - Realizar o recebimento dos registros de ocorrências dos discentes das turmas sob sua responsabilidade e, em primeira instância procurar saná-las com apoio da equipe pedagógica;
 XLVI-Participar de todas as solenidades oficiais ligadas ao curso, tais como formaturas, aulas inaugurais, reuniões de recepção de novos estudantes e/ou eventos da área que necessitem da presença do coordenador.
 XLVII-Exercer outras atribuições que lhe forem determinadas pelas Direções dos campi, na sua esfera de atuação.
 Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

JUCIMAR BRITO DE SOUZA
 Reitor
 Em Exercício

PORTARIA Nº 914/GR/IFAM, DE 19 DE MAIO DE 2023

O PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO, no exercício do cargo de REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe confere a Portaria nº 770/GR/IFAM, de 05/05/2023, publicada no Diário Oficial da União - DOU nº 86, de 08/05/2023, Seção 2, pág. 17, e; CONSIDERANDO o afastamento do servidor FRANCISCO MARCELO RODRIGUES RIBEIRO - Diretor-Geral do Ifam/Campus Lábrea, e, do servidor ADELINO MAIA GALVÃO FILHO - Diretor-Geral substituto, para participação na 6ª Reunião Ordinária/2023 do Colégio de Dirigentes - COLDI, conforme consta no Documento nº 23443.007787/2023-21, de 19/05/2023, resolve:

I. DESIGNAR o servidor JOSÉ FALCÃO NETO - Contador, matrícula SIAPE nº 2280288, para responder pela Direção-Geral do Ifam/Campus Lábrea, no período 20/05 a 28/05/2023, código CD-02.

JUCIMAR BRITO DE SOUZA
 Reitor
 Em Exercício

PORTARIA Nº 89-DG/IFAM CPA, DE 15 DE MAIO DE 2023

O DIRETOR-GERAL DO IFAM CAMPUS PARINTINS AM, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe confere a Portaria nº 1.134-GR/IFAM, de 27 de maio de 2019, publicada no DOU nº 102, de 29/05/2019, republicada no DOU nº 116, de 18/06/2019, seção 2, pág. 31, e; considerando o teor do Documento Eletrônico nº 23443.007335/2023-40, de 11 de maio de 2023, resolve:

I - PRORROGAR, por 12 (doze) meses a partir de 17/05/2023, o prazo de validade do Edital de Homologação nº 02, de 16/05/2022, publicado no DOU nº 92, de 17/05/2022, Seção 3, página 75, que trata do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, objeto do Edital nº 01 - Campus Parintins/IFAM, de 11/04/2022, publicado no DOU nº 70, Seção 3, págs. 43 e 44;
 II - À Coordenação de Gestão de Pessoas para as providências que se fizerem necessárias;
 III - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União.

KLEBER DE BRITTO SOUZA

PORTARIA-DG/IFAM/CPRF Nº 117, DE 15 DE MAIO DE 2023

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM - CAMPUS PRESIDENTE FIGUEIREDO, nomeado através da Portaria nº 1.135 - GR/IFAM/2019, de 28/05/2019 no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve:

I. DISPENSAR no Interesse da Administração, com efeitos a partir desta data, a servidora Jucy Barbosa de Oliveira, matrícula/SIAPE nº 2348511, ocupante do cargo de Técnico em Secretariado, da função gratificada de Chefe de Gabinete da Diretoria Geral, código FG-2.

II. DESIGNAR com efeitos a partir desta data, a servidora Louise Vitória Melo da Silva, matrícula/SIAPE nº 3328817, ocupante do cargo de Assistente em Administração, para função gratificada de Chefe de Gabinete da Diretoria Geral do IFAM Campus - Presidente Figueiredo, código FG-02.

JACKSON PANTOJA LIMA

PORTARIA-DG/IFAM/CPRF Nº 119, DE 16 DE MAIO DE 2023

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM - CAMPUS PRESIDENTE FIGUEIREDO, nomeado através da Portaria nº 1.135 - GR/IFAM/2019, de 28/05/2019 no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve:

I. DISPENSAR a pedido, com efeitos a partir desta data, o servidor Fabricio Roncálio, matrícula/SIAPE nº 2103875, ocupante do cargo de Administrador, da função gratificada de Coordenador de Compras e Licitação, código FG-01, do IFAM- Campus Presidente Figueiredo.

II. DESIGNAR com efeitos a partir desta data, a servidora Karine Nunes Lima, matrícula/SIAPE nº 1775783, ocupante do cargo de Assistente em Administração, para função gratificada de Coordenador de Compras e Licitação do IFAM Campus - Presidente Figueiredo, código FG-01.

JACKSON PANTOJA LIMA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA

PORTARIA Nº 401/RIFB/IFBRASILIA, DE 19 DE MAIO DE 2023

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeada pelo Decreto de 1º de agosto de 2019, publicado no Diário Oficial da União em 02 de agosto de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais e considerando o que consta no processo nº 23511.000339.2023-46, resolve:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, a servidora MARA LÚCIA CASTILHO, matrícula SIAPE nº 2310171, estável, ocupante do cargo efetivo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Classe "D", padrão 302, Código de Vaga nº 0943033, do Quadro de Pessoal Permanente deste Instituto Federal de Brasília, com base no artigo 34 da Lei nº 8.112/90, a contar de 01/05/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUCIANA MIYOKO MASSUKADO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE

CAMPUS CAMBORIÚ

PORTARIAS DE 19 DE MAIO DE 2023

A Diretora-Geral do Instituto Federal Catarinense - Campus Camboriú, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 2188/2019-PORT/REIT, de 19 de julho de 2019, resolve:

Nº 209 - Art. 1º DISPENSAR, a partir de 22/05/2023, o servidor DIEGO DAS NEVES DE SOUZA, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula nº XX142XX, da Função de Coordenador do Curso Superior de Licenciatura em Matemática, código FCC, do Instituto Federal Catarinense - Campus Camboriú, para o qual fora designado pela Portaria Nº 162/2021 - GAB/CAMB.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

A Diretora-Geral do Instituto Federal Catarinense - Campus Camboriú, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 2188/2019-PORT/REIT, de 19 de julho de 2019, resolve:

Nº 211 - Art. 1º DESIGNAR, a partir de 22/05/2023, o servidor JARDEL CAMINHA CARVALHO CESTARI, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula nº XX699XX, para exercer a Função de Coordenador do Curso Superior de Licenciatura em Matemática, código FCC, do Instituto Federal Catarinense - Campus Camboriú.

Art. 2º Esta Portaria possui validade até 31/12/2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SIRLEI DE FÁTIMA ALBINO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIAS DE 19 DE MAIO DE 2023

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, nomeado pelo Decreto MEC de 19.10.2021, publicado no DOU de 20.10.2021, seção 2, página 1, no uso de suas atribuições legais resolve:

Nº 1.077 - Processo nº 23185.000728/2023-11 - Dispensar, a partir de 03/03/2023, CLINGER CLEIR SILVA BERNARDES, matrícula SIAPE 2280601, da Função de Coordenador de Curso - FCC -, do curso Técnico em Aquicultura, da Estrutura Administrativa do Campus Piúma do Ifes, para a qual foi designado pela Portaria nº 2.164, de 02.09.2023, publicada no DOU em 05.09.2022.

Nº 1.078 - Processo nº 23153.001629/2023-23 - Dispensar, a partir de 17/05/2023, DEBORA NASCIMENTO DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE 3319554, da Função Gratificada, código FG-1, de Coordenadora do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - Napne, da Estrutura Administrativa do Campus Colatina do Ifes, para a qual foi designada pela Portaria nº 374, de 14.02.2023, publicada no DOU em 15.02.2023.

Nº 1.079 - Processo nº 23185.000738/2023-56 - Art. 1º Designar THIERRY RAMOS LOPES, matrícula SIAPE 2312513, para exercer a Função de Coordenador de Curso - FCC -, do curso Técnico em Aquicultura, da Estrutura Administrativa do Campus Piúma do Ifes.

Nº 1.080 - Processo nº 23153.001639/2023-69 - Art. 1º Designar ISABEL CRISTINA GOMES BASONI, matrícula SIAPE 1544614, para exercer a Função Gratificada, código FG-1, de Coordenadora do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - Napne da Estrutura Administrativa do Campus Colatina do Ifes.

JADIR JOSE PELA

