

Visita orientada à Biblioteca (PROCESSO EXTERNO)

A visita é realizada de forma guiada por um servidor da Biblioteca, previamente agendada, com os coordenadores de curso, no início dos semestres letivos para discentes ingressantes. Durante a visita são apresentadas as **normas de funcionamento**, informações sobre a utilização dos espaços de estudo e equipamentos disponíveis, orientação sobre a pesquisa de acervo e suas diversas coleções, impressas ou Livros Eletrônicos (*E-Books*).

PASSO A PASSO

Passo 1: O servidor da Biblioteca entrará em contato com o Coordenador de curso para agendar a visita orientada para a(s) turma(s) ingressante(s);

Passo 2: O servidor verificará a disponibilidade de atendimento no “Sistema de Reserva de Ambientes” e agendará a visita;

Passo 3: O servidor da Biblioteca informará ao Coordenador de Curso a data e o horário em que ficou confirmada a visita a ser realizada;

Passo 4: O professor e sua turma, na data e horário agendados, devem comparecer à biblioteca 10 (dez) minutos antes da realização da visita para que possam se acomodar no espaço destinado Biblioteca para tal atividade;

Passo 5: O servidor, no final da visita orientada solicitará aos participantes o preenchimento do nome, e-mail e assinatura em uma lista de frequência onde os participantes confirmam que tomaram ciência das normas, regimento, regulamento, Sistema Pergamum, processos relacionados à atendimento ao usuário, circulação de materiais, reserva de ambientes, contato, site, conservação e preservação do acervo, entre outros;

Passo 6: A Biblioteca emitirá os certificados aos participantes da visita orientada e os enviará por e-mail à Coordenação de Curso;

Passo 7: Caberá ao Coordenador de Curso a entrega dos certificados dos participantes da visita orientada;

Passo 8: Após realizar todas as visitas orientadas do semestre, o servidor da Biblioteca encaminhará por e-mail, para a comunidade acadêmica, o Tutorial XYZ.

[Clique aqui](#) para ter acesso a apresentação virtual da biblioteca.