**ORDEM DE SERVIÇO DE MATERIAIS**

|  |
| --- |
| Título do Projeto: |
| Coordenador do Projeto: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Especificação Detalhada do Material de Consumo/Serviço | Justificativa da Solicitação | Unidade | Quantidade |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Marca de Referência\* | Origem da Pesquisa\*\* | Preço Unitário (R$) | Observação |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

\*No caso de Material de Expediente informar o código do item da planilha

\*\*Não é permitida a pesquisa em sites como mercado livre, olx, bomnegocio.com, bem como orçamentos realizados por telefone.

CAMBORIÚ, \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador do Projeto

|  |
| --- |
| PARECER DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO:  \*A ser preenchido pelo setor de compras\* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |