

#NOSSOCAMPUS

(ANO I - EDIÇÃO III - MARÇO/2016)



INSTITUTO FEDERAL
Catarinense
Campus Camboriú

FIQUE LIGADO

Coleta seletiva no *campus*



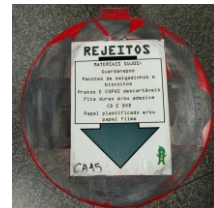
O Núcleo de Gestão Ambiental, em parceria com o curso Técnico em Controle Ambiental, elaborou um novo padrão de cores para as nossas lixeiras de coleta seletiva. A iniciativa visa aperfeiçoar o gerenciamento de resíduos sólidos no *campus* Camboriú. Todas as lixeiras foram caracterizadas com materiais de reaproveitamento.

Confira as novas cores:



Marrom (Orgânicos): são os restos de frutas, verduras, legumes, flores, erva de chimarrão, pó de café, bolachas, pão, salgadinhos, restos de alimentos em geral, resíduos de poda e jardinagem.

Cinza (Rejeitos): resíduos sujos, como: guardanapos, copos e pratos descartáveis SUJOS, fitas adesivas (durex, crepe), papéis plastificados ou com filmes (colados



com contact), pacotes de salgadinhos e de bolachas (embalagens metalizadas ou sujas), resíduos da varrição.



Colorida (Recicláveis): papel (inclui: revistas, jornais, cartolinas, cartazes) papelão, vidro, plástico (garrafas PETs, copos descartáveis limpos, potes) alumínio, isopor, embalagens longa vida (Tetra Pak®).

Solicitamos a colaboração de todos para separarmos os resíduos corretamente e darmos o bom exemplo aos alunos!

SERVIDOR

Editais abertos: Programa de incentivo à qualificação de servidores

Edital nº 016/GDG/IFC-CAM/2016 – Abertura das inscrições para o processo seletivo de concessão de bolsas do Programa de Bolsa de Incentivo a Qualificação (PROBIQ/IFC) para o segundo semestre de 2016. Inscrições: de 25/02 a 11/03.

Edital Nº 017/GDG/IFC-CAM/2016 - Abertura de inscrições com vistas à participação dos servidores docentes e técnicos administrativos, em exercício no IFC – *Campus* Camboriú, no Programa Institucional de Qualificação de Servidores do Instituto Federal Catarinense (PIQIFC). Inscrição: 25/02 a 11/03.

Confira: <http://www.camboriu.ifc.edu.br/editais/>

COMO PROCEDER

Publicação de Editais

Em virtude da alta demanda de atividades no Gabinete da Direção-Geral, os editais (de qualquer tipo) deverão ser enviados com, no mínimo, 48h de antecedência da data da publicação, já com a prévia autorização da Direção correspondente (DDE, DAP ou DPI). Ao receber um edital para ser publicado, o Gabinete deverá colocar no formato padrão e fazer a leitura nos mínimos detalhes para verificar questões como: datas, legislações etc. Agradecemos a colaboração de todos para o bom andamento do trabalho.

EVENTOS

Calendário de Formaturas - Março

Convidamos toda a comunidade acadêmica para participar das cerimônias de formatura deste mês:

04/03/2016 - Técnico em Segurança do Trabalho

04/03/2016 - Técnico em Transações Imobiliárias

11/03/2016 – Técnico em Controle Ambiental

18/03/2016 – Técnico em Agropecuária

Todas as cerimônias serão realizadas no auditório nobre, às 19h.

