



QUADRO DE HORÁRIOS DOCENTE – PRIMEIRO SEMESTRE DE 2017

NOME DO DOCENTE: José Daniel Cazale

ÁREA DE ATUAÇÃO: Curso Técnico em Agropecuária

ÁREA DE CONCURSO: Criações

CARGA HORÁRIA: 20h () 40 h () DE (x)

AFASTAMENTO DO CÂMPUS:

MANHÃ	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
7h30min	PPO – Ovinocultura	PPO – Ovinocultura	PPO – Ovinocultura	Ativ. de manutenção Organiz. de ensino	PPO – Ovinocultura
8h30min	PPO – Bov. de Leite	PPO – Bov. de Leite	PPO – Bov. de Leite	Ativ. de manutenção Organiz. de ensino	PPO – Bov. de Leite
9h45min	Atendimento ao aluno – UDBL	Zootecnia III – Bov. de leite / Ovinoc. – AB15	Zootecnia III – Bov. de leite / Ovinoc. – AA15	Ativ. de manutenção Organiz. de ensino	Proj. Extensão – Semana Agrop.
10h45min	Atendimento ao aluno – UDO	Zootecnia III – Bov. de leite / Ovinoc. – AC15	Atendimento ao aluno – AB15 Bloco H – sala 103	Ativ. de manutenção Organiz. de ensino	Proj. Extensão – Semana Agrop.

INTERVALO PARA ALMOÇO

12h30min					
13h30min	PPO – Ovinocultura	PPO – Ovinocultura	Ativ. de manutenção Organiz. de ensino	PPO – Ovinocultura	PPO – Ovinocultura
14h30min	PPO – Bov. de Leite	PPO – Bov. de Leite	Ativ. de manutenção Organiz. de ensino	PPO – Bov. de Leite	PPO – Bov. de Leite
15h45min	Ativ. de manutenção Organiz. de ensino	Atendimento ao aluno – UDBL	Ativ. de manutenção Organiz. de ensino	Ativ. de manutenção Organiz. de ensino	Ativ. de manutenção Organiz. de ensino
16h45min	Atendimento ao aluno – AA15 Bloco H – sala 103	Atendimento ao aluno – UDO	Ativ. de manutenção Organiz. de ensino	Ativ. de manutenção Organiz. de ensino	Atendimento ao aluno – AC15 Bloco H – sala 103

INTERVALO PARA JANTAR

18h					
19h					
19h50min					
20h55min					
21h45min					

UDBL = Unidade Didática de Bovinocultura de Leite

UDO = Unidade Didática de Ovinocultura

* Ajustamento de horário: quarta-feira: 13h30min – 17h30min
quinta-feira: 7h30min – 11h30min

Camboriú, 15 de fevereiro de 2017.

Assinatura

SIAPE 2169761



CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES PARA O PREENCHIMENTO DO QUADRO DE HORÁRIO:

No Preenchimento do quadro, atentar para as seguintes situações:

- Este quadro deverá expressar o cumprimento do PTD do docente e deve estar de acordo com o quadro de horários de aulas disponível no site do Câmpus;
- Deve-se indicar o cumprimento das 40h ou 20h semanais (conforme o concurso docente) com: no máximo 8h diárias de atividades, com no mínimo uma hora de intervalo entre os turnos;
- Professores com horário especial para servidor estudante, devem indicar 10 horas diárias e os dias dos afastamentos;
- Indicar horários especiais para pós-graduação e outras licenças, apenas depois de oficializadas no RH do Câmpus, citando o número da portaria de autorização;
- Indicar os dias de ajustamento de horário;
- Entregar cópia impressa e **ASSINADA juntamente com o PTD**.
- Estes dados serão repassados para as solicitações de auditoria, portanto devem estar espelhados nos horários assinados na folha ponto.
- É de responsabilidade do docente, manter seu quadro de horários atualizado, junto ao Departamento de Desenvolvimento Educacional (DDE).