# **Requisição de contratação de serviços de palestrante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nome:** | **DATA: / /** | | **SETOR:** |
| **E-mail:** | **TEL: (47) 2104- \_\_\_\_\_\_\_** | | **DEPTO:** |
|  | | | |
| **COMPRA: ( ) MATERIAL PERMANENTE ( ) MATERIAL DE CONSUMO**  **SERVIÇO: ( X ) CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE** | | | |
|  | | | |
| **JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO TENDO EM VISTA A NATUREZA SINGULAR DO SERVIÇO PRESTADO (ANEXAR CURRÍCULO LATTES, ORÇAMENTO, ENDEREÇO):** | | | |
| \* É de responsabilidade do solicitante a gestão do evento junto ao prestador de serviços contratado. Bem como, o repasse de todas as informações necessárias para a emissão da nota fiscal eletrônica (NF-e), o recolhimento dos tributos e a forma de pagamento.  Orientações para a emissão de nota fiscal e pagamento:  - O contratado deverá enviar a DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica), é um documento impresso que contém os dados principais da NF-e.  - A DANFE é emitida pelo contratado junto a Prefeitura Municipal de Camboriú. No momento da emissão é realizado o pagamento do ISS (aprox. 2%).  - A contratação enseja a retenção na fonte sob o valor total do serviço de: INSS (aprox. 11%) - lei 8212 de 1991, IRRF (conforme tabela progressiva) - decreto 3.000 de 1999 e ISS - legislação pertinente a cada município.  - O IFC realiza o pagamento de 20% acrescido ao valor da fatura, em função de contribuição patronal ao INSS.  - O prestador de serviço deverá ter inscrição junto ao PIS/PASEP. | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SOLICITANTE\* | | Diante do exposto: ( ) Defiro ( ) Indefiro  Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DIRETOR RESPONSÁVEL | |
|  | |  | |

**Sr. Requisitante,**

Especifique o serviço detalhadamente, a fim de não gerar dúvidas no momento da contratação.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **NOME DO CONTRATADO** | | **CPF/CNPJ** | **DESCRIÇÃO DO EVENTO** | | **DATA DE REALIZAÇÃO** | **VALOR R$** |
|  |  | |  |  | |  |  |
| **DADOS PARA DEPÓSITO** | | | | | | | |
| **BANCO** |  | PIS/PASEP: |  | **AGÊNCIA** |  | **CONTA CORRENTE** |  |

|  |
| --- |
| \*A SER PREENCHIDO PELO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO\* |
| **PARECER:** |
| O processo de compras dar-se-á por Inexigibilidade de licitação, tendo como base o art. 25 inciso II da Lei 8666/93, devido à natureza singular do serviço prestado, sendo inviável o processo licitatório, não havendo neste caso, a possibilidade de gerar competição. |
|  |
| DATA RECEBIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ No REQUISIÇÃO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2016    RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura e carimbo |