# **Requisição de contratação de serviços de palestrante**

|  |
| --- |
|  |
| **Nome:**  | **DATA: / /**  | **SETOR:**  |
| **E-mail:**  | **TEL: (47) 2104- \_\_\_\_\_\_\_** | **DEPTO:**  |
|  |
|   **COMPRA: ( ) MATERIAL PERMANENTE ( ) MATERIAL DE CONSUMO**  **SERVIÇO: ( X ) CONTRATAÇÃO DE PALESTRANTE** |
|  |
|  **JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO TENDO EM VISTA A NATUREZA SINGULAR DO SERVIÇO PRESTADO (ANEXAR CURRÍCULO LATTES, ORÇAMENTO, ENDEREÇO):** |
| \* É de responsabilidade do solicitante a gestão do evento junto ao prestador de serviços contratado. Bem como, o repasse de todas as informações necessárias para a emissão da nota fiscal eletrônica (NF-e), o recolhimento dos tributos e a forma de pagamento. Orientações para a emissão de nota fiscal e pagamento: - O contratado deverá enviar a DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica), é um documento impresso que contém os dados principais da NF-e. - A DANFE é emitida pelo contratado junto a Prefeitura Municipal de Camboriú. No momento da emissão é realizado o pagamento do ISS (aprox. 2%). - A contratação enseja a retenção na fonte sob o valor total do serviço de: INSS (aprox. 11%) - lei 8212 de 1991, IRRF (conforme tabela progressiva) - decreto 3.000 de 1999 e ISS - legislação pertinente a cada município. - O IFC realiza o pagamento de 20% acrescido ao valor da fatura, em função de contribuição patronal ao INSS. - O prestador de serviço deverá ter inscrição junto ao PIS/PASEP. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SOLICITANTE\* | Diante do exposto: ( ) Defiro ( ) IndefiroData: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DIRETOR RESPONSÁVEL |
|  |  |

**Sr. Requisitante,**

Especifique o serviço detalhadamente, a fim de não gerar dúvidas no momento da contratação.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **NOME DO CONTRATADO** | **CPF/CNPJ** | **DESCRIÇÃO DO EVENTO** | **DATA DE REALIZAÇÃO** | **VALOR R$** |
|  |  |  |  |  |  |
| **DADOS PARA DEPÓSITO** |
| **BANCO** |  | PIS/PASEP: |  | **AGÊNCIA** |  | **CONTA CORRENTE** |  |

|  |
| --- |
| \*A SER PREENCHIDO PELO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO\* |
|  **PARECER:**  |
| O processo de compras dar-se-á por Inexigibilidade de licitação, tendo como base o art. 25 inciso II da Lei 8666/93, devido à natureza singular do serviço prestado, sendo inviável o processo licitatório, não havendo neste caso, a possibilidade de gerar competição. |
|  |
| DATA RECEBIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ No REQUISIÇÃO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2016  RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura e carimbo |