ANEXO VI MODELO DE RELATÓRIO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES - RIA

Professor(a): ROSANA CEOLIN MENEGHETTI	Matrícula: 1872842	Semestre/Ano: II/2018
Categoria: (X) Efetivo () Substituto () Temporário	Regime de trabalho: () 20h	(X) 40h (X) DE

I. ATIVIDADES DE ENSINO

1.1 AULAS E ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO/ORGANIZAÇÃO DO ENSINO

Disciplinas	Curso/Turma	C.H realizada no período	C.H Semanal	C.H. Manutenção/ Organização	Comprovante/ Localização
Prática Profissional Orientada - PPO	Téc. em Agropecuária – AA18, AB18, AC18, AA17, AB17, AC17, AA16, AB16, AC16, AD16	100	5	5	Diário de classe/SIGAA /CRA
Agricultura III	Téc. em Agropecuária – AC 16	18	0,9	0,9	Diário de classe/SIGAA /CRA
Agricultura III	Téc. em Agropecuária – AD 16	18	0,9	0,9	Diário de classe/SIGAA /CRA
Tecnologia de Produtos de Origem Vegetal	Proeja Agroindústria	32	1,6	1,6	CRE
	TOTAL	168	8,4	8,4	

1.2 APOIO AO ENSINO

Disciplina	Disciplina Curso/Turma Atividade Realizada		C.H Semanal	Comprovante/ Localização
Agricultura III	Técnico em Agropecuária – AC 16	Atendimento ao aluno	0,23	*
Agricultura III	Agricultura III Técnico em Agropecuária – AD 16 Atendimento ao aluno		0,22	*
PPO Grandes culturas	Técnico em Agropecuária – AA18, AB18, AC18, AA17, AB17, AC17, AA16, AB16, AC16, AD16	Atendimento ao aluno	1,25	*
TPOV	PROEJA	Atendimento ao aluno	0,4	*
		TOTAL	2,1	

Observações: O atendimento ao aluno foi disponibilizado conforme o PTD 2018 e no quadro de horário, disponível online e na porta da sala, com local e horário específico. Juntamente a esse atendimento, os alunos foram atendidos por e-mail rede sociais, telefone e diversos locais no campus, sendo que torna difícil comprovação.

1.3 DEMAIS ATIVIDADES DE ENSINO

Atividade (Projeto de ensino, Monitoria, Orientação e outras)	Detalhamento/Descrição (título do projeto, nome do aluno)	C.H Semanal	Comprovante/ Localização	
Colegiado do curso Técnico em Agropecuária	Técnico em Agropecuária Portaria: 021/GDG/IFC-CAM/2018	0,5	Atas/Coordenação de curso/	
Colegiado do curso PROEJA	egiado do curso PROEJA Proeja Agroindústria		Atas/Coord de curso	
Reuniões de Conselho de Classe	10 turmas da agropecuária (2 conselhos)	1,0	Lista presença CGE	
Orientação de estágio	Alunos: Gustavo Soares Custódio, Ana Carolina Moreira, Vitória M Ferreira da Silva, Filipe Stumpf, Diogo José Garcia	2,5	Coord. de estágio	
Colaboradora projeto de ensino	Jornada Agropecuária	2,0	Coord. Curso/Ata	
	TOTAL	7,0		
Observações:			L.	

II. ATIVIDADES DE PESQUISA

Atividade	Detalhamento (título do projeto, nome do orientado)	Situação (estágio de execução, publicação de resultados)	C.H Semanal	Comprovante/ Localização
		TOTAL		

Observações:		

III. ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Atividade	Detalhamento (título do projeto, nome do orientado)	Situação (estágio de execução, publicação de resultados)	C.H Semanal	Comprovante/ Localização
		TOTAL		

IV. ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO E REPRESENTAÇÃO

Atividade	Portaria	Início	Término	C.H Semanal	Comprovante/ Localização
Assessora do curso Técnico em Agropecuária	062/GDG/IFC-CAM/2018	03/2018	02/2020	10,0	Portaria/Boletim de serviço
			TOTAL	10,0	
Observações:					

V. ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO EM SERVIÇO

Atividade	Portaria	Início	Término	C.H Semanal	Comprovante/ Localização
Formações e reuniões pedagógicas				1,0	Lista de presença/CGE
Gestão em Educação Profissional		14/05/2018	22/11/2018	3,1	Certificado
			TOTAL	4,1	

Observações:5

VI. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Participação no Planejamento e formação docente

- Reunião de coordenadores (coord. Substituta da agropecuária)
- Participação na Audiência pública do Curso de Agronomia para o IFC-Camboriú
- Recebi a homenagem Nome de Turma do PROEJA AGROINDÚSTRIA PJA17
- Qualificação Profissional em Aperfeiçoamento em Gestão em Educação Profissional, realizada entre 14/05/2018 e 22/11/2018, com 140 horas (EaD).

VII. DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

Aulas	Manutenção/ Organização	Apoio ao ensino	Pesquisa	Extensão	Administrativa e Representação	Capacitação e Formação	Total
8,4	8,4	9,1			10,0	4,1	40,0

Observações: Devido as disciplinas que são divididas, durante o 1º semestre, o número de aulas foi mais alto, fazendo que o 2º semestre, a CH dentro de sala de aula fosse menor.

Data: 29/05/2019.

Assinatura do Professor

PARECER COORDENAÇÃO DE PESQUISA

Data: 31105/19

Assinatura do Coordenador

Sanir da Compete Au Coordenadora de Françaisa Fos-Gradougho e historiale II C - Campus Cambotti Processor nº 050/GDG/CC-C/AM/2015

	PARECER COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO
	Limitoumillu
Data:	Michela Canciller Coordenadora de Extensão IFC - Campus Camboriú Portaria nº 33 de 12/02/2019 Assinatura do Coordenador
	PARECER COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO
Data: 03/06/19	Caroline Freitas Coordenadora de Estágio Portaripo ° 315/2017 Assinatura do Coordenador
	PARECER COORDENAÇÃO GERAL DE ENSINO
Data: 3/65/19	
	Assinatura do Coordenador

Portaria nº 277/GDG/AFC-CAM/XV17 DOU nº 169 de 01/09/2017

Data: Assinatura do Coordenador

Prof ^a Sirlei de Fátima Albino Duetora do Departamento de Desenvol imento Educacional IFC - CAMPUS CAMBORIÚ Portaria nº 129/GDG/IFC-CAM/2012



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
Lei nº 11.892 de 29/12/2008, publicada no D.O.U em 30/12/2008



CERTIFICADO

O Diretor do Centro de Referência em Formação e Educação a Distância do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, tendo em vista o término da **Qualificação Profissional em Aperfeiçoamento em Gestão em Educação Profissional**, realizada entre 14/05/2018 e 22/11/2018, outorga o presente certificado, com **140 horas**, a

Rosana Ceolin Meneghetti

CPF 988.865.250-87, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Florianópolis, 07 de janeiro de 2019.

Prof :- Fabiana Böhm Gramkow

Titular

Prof. Érico de Ávila Madruga

Chefe do Departamento de Formação Portaria nº 1826, de 09/07/2018 Publicada no DOU em 10/07/2018 Diretor do Centro de Referência em Formação e EaD Portaria nº 1288, de 11/05/2018 Publicada no DOU em 14/05/2018

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EAD

Certificado com validade em todo o território nacional, emitido nos termos da Lei 9394, de 20/12/1996, e da Lei nº 11892, de 29/12/2008.

DADOS DO REGISTRO Processo: CERFEAD.4095/191 Registro nº 4095, Livro 2, Folha 4095 Data do registro: 07/01/2019



Marcelo Raupp Registro Acadêmico do CERFEAD Matrícula SIAPE: 1467401

2 40 5

Competências, conhecimentos, habilidades e atitudes

- ✓ Compreender a gestão democrática na Educação Profissional e seus desdobramentos nas dimensões macro e micro.
- ✓ Saber implementar de modo democrático e participativo programas e projetos educacionais adequados para o público da educação profissional.
- ✔ Utilizar ferramentas colaborativas para gestão do ensino e interação com os estudantes.
- ✔ Exercitar o uso das tecnologias de forma criativa para a construção do conhecimento.
- ✔ Aplicar as tecnologias para o desenvolvimento de processos educativos e de gestão na educação profissional.
- ✔ Compreender o impacto das tecnologias nas diferentes dimensões e contextos educacionais.
- ✔ Planejar atividades que integrem ensino, pesquisa e extensão na Educação Profissional.
- ✔ Conhecer os métodos e técnicas de pesquisa, bem como os elementos da metodologia científica para elaboração de projetos na Educação Profissional.