



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Camboriú

Coordenação de Extensão, Estágios e Egressos.

Elaborado por: Michela Cancillier e Cristine de Oliveira Dilli

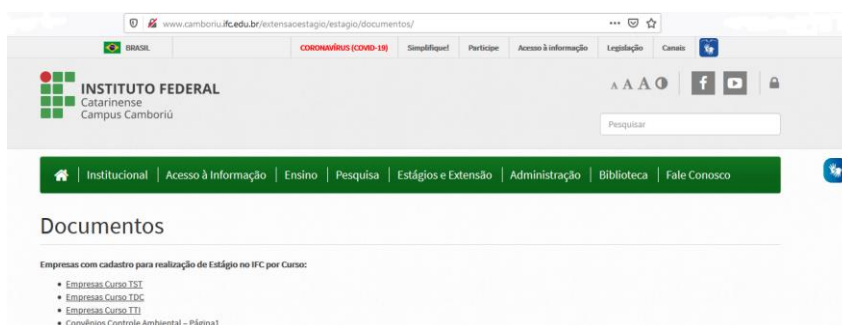
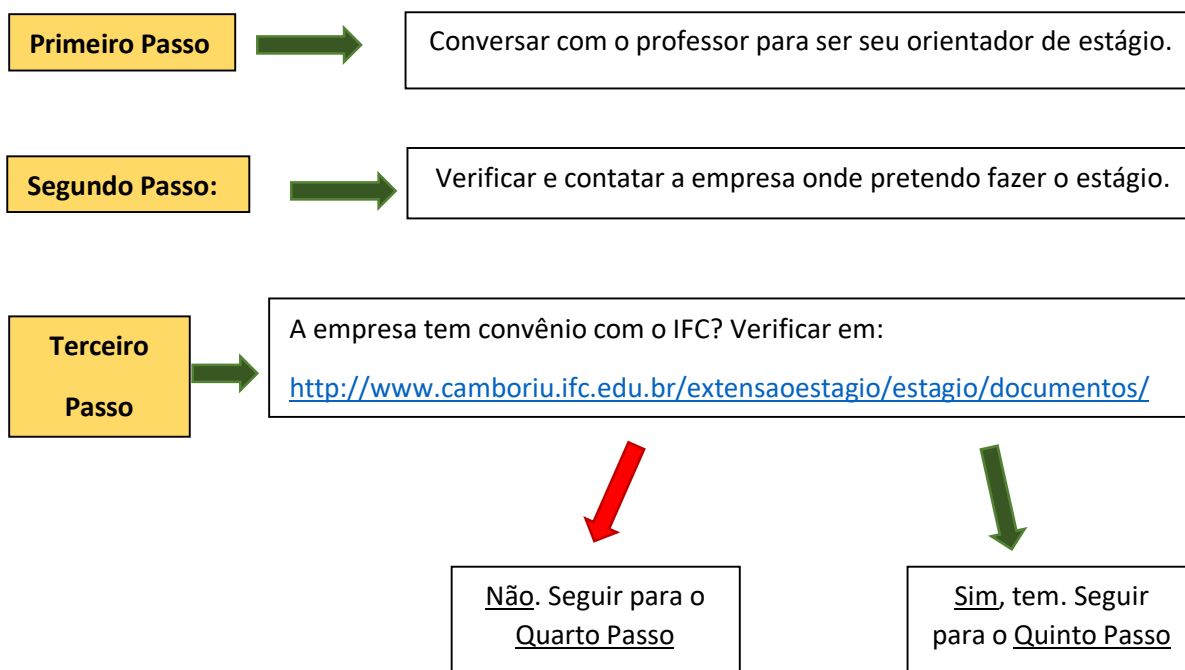
Elaborado em: 04/11/2020

Contato: estagios.camboriu@ifc.edu.br

ESTÁGIOS: O QUE PRECISO SABER EM 8 PASSOS.

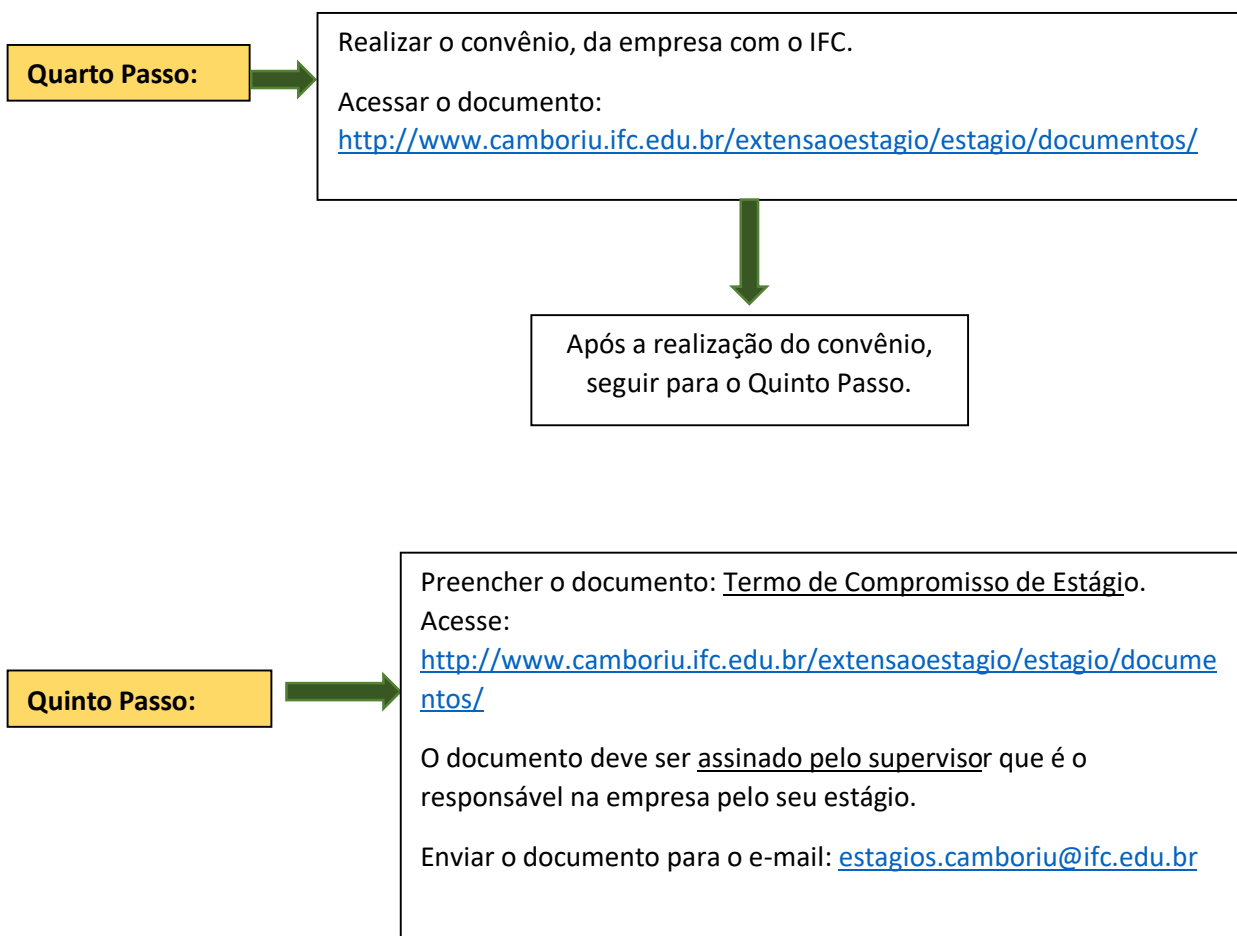
O estágio deve ser realizado conforme regulamento do Projeto Pedagógico do Curso – PPC.

COMO INICIAR O ESTÁGIO?





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Camboriú



Observação: os termos de compromisso de estágios são cadastrados pela Coordenação de Estágio no sistema da Instituição e coletadas as demais assinaturas: do aluno, do orientador e da Coordenação de estágio. Após, o documento é enviado ao aluno para ser entregue na empresa.

O aluno recebe uma notificação por e-mail para assinar o documento, basta seguir as orientações e assinar.

Preciso alterar o período de estágio: Devo preencher o termo aditivo de estágio. Acesso esse documento em: <http://www.camboriu.ifc.edu.br/extensaoestagio/estagio/documentos/>



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Camboriú

TERMINEI O ESTÁGIO, E AGORA?

Sexto Passo: → Elaborar o relatório final e preenchimento das Fichas de avaliação



Encontre os modelos do relatório e das fichas de avaliação em:
<http://www.camboriu.ifc.edu.br/extensaoestagio/estagio/documentos/>

Sétimo Passo: → Enviar as fichas de avaliação para o orientador de estágio e para o supervisor preencherem.
Entregar o relatório de estágio para o orientador corrigir.

Oitavo Passo: → Com as fichas de avaliação preenchidas e o relatório corrigido, enviar para o e-mail da Coordenação de Estágios e aguarde para assinar pelo sistema os documentos, caso estejam sem as assinaturas.
estagios.camboriu@ifc.edu.br

PRONTO, VOCÊ FINALIZOU A ESTAPA DO ESTÁGIO!!