**REQUERIMENTO DE TRANCAMENTO DE CURSO**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acadêmico(a) matrícula nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ regularmente matriculado(a) no curso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Solicito trancamento de curso para o semestre letivo atual.

|  |
| --- |
| JUSJ JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO: |
|  |
|  |

Camboriú, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do(a) acadêmico(a)**

**Observações:**

1) Trancamento válido por 01 (um) semestre letivo.

2) Para solicitar o trancamento o estudante deverá enviar a negativa de débitos, solicitada através do e-mail:  biblioteca.camboriu@ifc.edu.br (o trancamento será efetivado somente ao estudante que não possuir débitos com a biblioteca).

3) Devido a suspensão das atividades presenciais, este requerimento deverá ser enviado digitalizado para o e-mail registroacademico.camboriu@ifc.edu.br

4) A ciência da Coordenação do Curso será dada por e-mail.

5) Por determinação do CONSUPER este trancamento não será computado para a contagem do número máximo de trancamentos permitidos.

**Parecer da Coordenação de Registros Acadêmico**

**( ) Sem Impedimento ( ) Com impedimento**

Observações: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Camboriú, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_