

 R E Q U E R I M E N T O

 SU B S E Q U E N TE | G R A D U A Ç Ã O | P Ó S - G R A D U A Ç Ã O

**AJUSTE DE MATRÍCULA**

Referência: Organização Didática do IFC – RESOLUÇÃO Nº 10/2021 - CONSUPER – Art.370º e Art.371º.

À Coordenação do Curso de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 matrícula nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, venho requerer ajuste de matrícula em disciplina para o período/semestre letivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme quadro abaixo:

Disciplinas a ser **EFETUADA A MATRÍCULA**:

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DISCIPLINA** | **NOME DISCIPLINA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Disciplinas a serem **EXCLUÍDAS**:

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DISCIPLINA** | **NOME DISCIPLINA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Nestes termos, solicito deferimento.

 Camboriú, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do(a) Acadêmico(a)

Data de recebimento pela coordenação de curso: \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Parecer da Coordenação de Curso**

( ) Deferido ( ) Indeferido

Justificativa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Camboriú, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Assinatura

Estudante:

-Preencha o requerimento, assine e entregue à Coordenação de Curso.

- Coordenação de Curso emite parecer e encaminha à CRACI, para as devidas alterações e/ou arquivamento.