 R E Q U E R I M E N TO

T É C N IC O | G R A D U A Ç Ã O | P Ó S - G R A D U A Ç Ã O

REVISÃO DE RENDIMENTO ACADÊMICO

Referência: Organização Didática do IFC – RESOLUÇÃO Nº 10/2021 - CONSUPER – Art.216º .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dados do requerente | | | |
| Nome completo |  | | |
| Curso |  | | |
| Ano/semestre de ingresso |  | Data do pedido |  |
| Assinatura |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Disciplina |  | | | |
| Nome/tipo de avaliação (prova, trabalho, etc) |  | | Nota obtida |  |
| Data da avaliação |  | Data da divulgação da nota |  | |
| Fundamentação para o pedido de revisão |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Recebimento pela Coordenação de Curso | | | |
| Data |  | Carimbo e assinatura |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Avaliação da Comissão de Revisão | |
| Resultado ( em relato sumário) |  |
| Data |  |
| Assinaturas |  |

Estudante:

1. Preencher o requerimento e assinar;
2. Anexar a avaliação;
3. Entregar à Coordenação de Curso em até 03 (três) dias úteis a partir da devolução do instrumento avaliativo pelo docente.