ROTEIRO COLAÇÃO DE GRAU EM GABINETE

ABERTURA

MC - Boa tarde!

MC - Com a palavra, para instalação da sessão de colação de grau, O(A) Diretor(a)-Geral do Instituto Federal Catarinense Campus Camboriú, **XXXXX**.

DIRETOR(A): boa tarde! Declaro aberta a sessão de colação de grau em gabinete do curso superior de **XXXXX** do *campus Camboriú.*

JURAMENTO

MC - Convidamos o(a) formando(a) **XXXXX**, para prestar o solene juramento, sendo seguido por seus(as) colegas (se for o caso).

JURAMENTISTA - Juramento do Curso

OUTORGA DE GRAU

MC - Para a outorga de grau chamaremos agora, um a um, os formandos. (se for o caso)

DIRETOR(A): "De acordo com as Leis da República, eu, **XXXXX**, Diretor(a)-Geral do Instituto Federal Catarinense - Campus Camboriú, usando da competência que me foi delegada, confiro-lhe o grau de XXXXX, para que possa usufruir de todos os direitos e prerrogativas concedidas a este título".

MC - Passaremos à leitura da ata desta solenidade.

Leitura da ata.

Esta cerimônia está encerrada, parabenizamos a todos os formandos.

ATENÇÃO: *Nessa modalidade, os formandos e as autoridades não vestem a beca para colar o grau. Empréstimo de beca para foto poderá ser agendado com o Gabinete para momento posterior.*