ROTEIRO SOLENIDADE DE FORMATURA
CURSO TÉCNICO XXXXX
DD/MM/202X - XXh00 - Auditório Nobre
(Autoridades de mesa chegar até às 18h45)

Mestre de Cerimônia: XXXXX
Coordenador de Cerimonial: XXXXX
WhatsApp: (XX) XXXXX-XXXX

18h50

VÍDEO IFC OFICIAL
VÍDEO IFC CAMPUS CAMBORIÚ
VÍDEO EVACUAÇÃO DE ÁREA
VÍDEO AVISOS

19h – INÍCIO DO EVENTO

ABERTURA

MC - Senhoras e Senhores, Boa Noite!

MC - O Instituto Federal Catarinense, *campus* Camboriú, tem a honra de realizar a solenidade de formatura do curso técnico **XXXXX.** Sejam bem-vindos!

Nossa missão é proporcionar educação profissional, atuando em Ensino, Pesquisa e Extensão, comprometida com a formação cidadã, a inclusão social, a inovação e o desenvolvimento regional.

COMPOSIÇÃO DA MESA

MC - Convidamos para compor a mesa de autoridades desta solenidade.

~MÚSICA (01 ENTRADA AUTORIDADES) - VOLUME MÉDIO - Inicia quando primeiro componente é chamado, encerra quando último chega à mesa.

MC - Reitor(a) do Instituto Federal Catarinense, XXXXX**;**

MC - Diretor(a)-Geral do Instituto Federal Catarinense - Campus Camboriú, XXXXX;

MC - As autoridades dos poderes executivo, legislativo e judiciário (previsto no decreto n° 70.274/72) XXXXX;

MC – Diretor(a) de Ensino, Pesquisa e Extensão, XXXXX;

MC – Coordenador(a) Geral de Ensino Técnico, XXXXX;

MC – Coordenador(a) do curso de XXXXX, XXXXX;

MC – Paraninfo(a) da turma de XXXXX, XXXXX;

~Encerra música 01 ENTRADA AUTORIDADES

MC - Conduzidos pelo(a) paraninfo(a), professor(a) XXXXX e pelo(a) patrono(a) XXXXX, convidamos agora, para fazer parte desta sessão solene, aqueles que com muita dedicação chegaram a este momento. Vamos receber com aplausos os concluintes do curso XXXXX;

~MÚSICA (02 ENTRADA TURMAS) - VOLUME ALTO - Inicia quando MC pede Aplauso aos Concluintes, reduz para VOLUME BAIXO quando último da turma chega ao seu lugar no palco.

***Atenção**:*

- *O paraninfo e o patrono aguardam em pé os concluintes entrarem no auditório e se posicionarem no palco; em seguida vão para a mesa de autoridades ou retornam para os seus lugares na plateia (conforme for convencionado na data, lembrando que na mesa de autoridades cabem apenas 7 pessoas).*

- *Os formandos se posicionam no palco conforme instruções da equipe de apoio e permanecem em pé já prontos para a execução do Hino Nacional.*

HINO NACIONAL BRASILEIRO

MC - Convidamos a todos para que, em posição de respeito, acompanhem a execução do Hino Nacional.

~VÍDEO HINO NACIONAL EM LIBRAS

MC - Solicitamos a todos a gentileza de sentarem-se.

AGRADECIMENTOS

MC - Registramos a presença das seguintes autoridades:

***Atenção**:*

Ler nominatas.

ABERTURA DA SOLENIDADE

MC - Convidamos o(a) reitor(a) do Instituto Federal Catarinense, professor(a) XXXXXX para a instalação da sessão solene de formatura.

REITORA - Declaro aberta a formatura do curso técnico XXXXXX do *campus* Camboriú do Instituto Federal Catarinense.

JURAMENTO

MC – Neste momento, convidamos os formandos do curso XXXXX para que, em pé e com a mão direita levantada, acompanhem o juramento profissional a ser proferido pelo(a) formando(a) XXXXX**.**

JURAMENTO - XXXXX

Inserir texto de juramento do respectivo curso

***Atenção**: O(a) juramentista deve ir para a tribuna e realizar a leitura do juramento. Os demais formandos repetem apenas a frase final "Assim o Prometo!"*

MC - Solicitamos aos formandos a gentileza de sentarem-se.

OUTORGA DE TÍTULO

MC – Na sequência será realizada a outorga de título, momento em que os concluintes colocam o capelo, efetivando simbolicamente a formatura e, a partir deste ato, serão denominados Técnicos em XXXXX.

MC – Solicitamos que os formandos se coloquem em pé para receberem a outorga de título.

MC – Convidamos o(a) reitor(a), XXXXX**,** para neste momento, proceder a outorga de título do Curso Técnico XXXXX.

REITORA - Leitura voltada para a turma de formandos

"De acordo com as Leis da República, eu, XXXXX, Reitora do Instituto Federal Catarinense, outorgo aos formandos o título de Técnico em XXXXXX, para que possam usufruir de todos os direitos e prerrogativas concedidas a este título".

MC – Solicitamos aos formados a gentileza de sentarem-se.

MC – Convidamos o(a) Coordenador(a) do Curso Técnico XXXXX, professor(a) XXXXXX**,** para proceder a entrega dos certificados aos formados.

***Atenção**: Não é recomendado que autoridades da mesa de honra entreguem presentes aos graduandos durante a solenidade.*

MC - Chamamos o(a) formando(a)...

Inserir lista de formados

~MÚSICA (03 ENTREGA CERTIFICADOS) - VOLUME ALTO - Inicia quando MC chama a primeira formanda, segue até a última formanda do curso alternando volume alto e médio durante os chamamentos.

Atenção: Ao ser chamado, cada formando deve se dirigir à mesa de autoridades para recebimento do diploma, em seguida cumprimenta as autoridades de mesa e retorna ao seu lugar, cuidando para não esbarrar com o formando que está sendo chamado na sequência.

~ENCERRA A MÚSICA APÓS O ÚLTIMO FORMANDO VOLTAR PARA O SEU LUGAR NO PALCO.

DISCURSOS

MC - Dando continuidade a esta solenidade, convidamos (o)a formado(a) **XXXXX** para proferir o discurso em nome da turma de XXXXX.

~MÚSICA (04 DISCURSOS) - VOLUME BAIXO - enquanto ORADORES e PARANINFOS discursam.

MC - Convidamos o(a) paraninfo(a) da turma de XXXXX, **XXXXX** para proferir o seu discurso.

MC – Convidamos o(a) Diretor(a)-Geral, XXXXX, para proferir o seu discurso.

~ Encerra música de fundo dos discursos.

MC - Convidamos, para o seu discurso e encerramento da sessão solene, o(a) reitor(a) do Instituto Federal Catarinense, XXXXXX.

MC - O Instituto Federal Catarinense agradece o prestígio de todos nesta Cerimônia.

Obrigado! Boa Noite!

~MÚSICA (05 ENCERRAMENTO) - VOLUME ALTO - Após o "Boa Noite"

Atenção: *Neste momento os formados podem realizar a entrega de lembranças aos professores homenageados e familiares, se assim desejarem.*