



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
PORTARIA / REITORIA

PORTARIA Nº 989 / 2025 - PORT/REIT (11.01.18.56)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 05 de maio de 2025.

O REITOR SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 190/2024, de 26/01/2024, publicada no Diário Oficial da União em 29/01/2024, pág. 18, seção 2, considerando:

- o inteiro teor do Processo nº 23350.000998/2025-34;
- A Portaria Normativa nº 3/2025 - ASSINST/REI (11.01.18.00.65);

RESOLVE:

Art. 1º **ESTABELECE**R que o setor Registro Acadêmico e Cadastro Institucional - RACI funcionará de **segunda a quinta-feira das 7h30 às 21h, e sexta-feira das 7h30 às 19h30**, ininterruptamente e sem fechamento do Setor.

Art. 2º **AUTORIZAR** os servidores em exercício no setor **Registro Acadêmico e Cadastro Institucional - RACI** a cumprir jornada de trabalho de 6 (seis) horas diárias e carga horária de 30 (trinta) horas semanais, devendo-se, neste caso, dispensar o intervalo para refeições, conforme escala em anexo.

Art. 3º **DETERMINAR** a afixação, nas dependências do *Campus* Camboriú em local visível e de grande circulação de usuários dos serviços, de quadro, permanentemente atualizado, com a escala nominal dos servidores que trabalharem no regime de turnos ou escalas, constando dias e horários dos seus expedientes;

Art. 4º Havendo alteração de servidores no setor, uma nova proposta deverá ser apresentada à Reitoria, observados os artigos 21 e 22 da Portaria Normativa 03 de 26 de fevereiro de 2025 - IFC.

Art. 5º Tornando-se inviável o atendimento ao público usuário por pelo menos 12 (doze) horas ininterruptas, em face de férias, licenças, afastamentos ou outros, a jornada de trabalho dos servidores remanescentes retornará às 8 (oito) horas diárias, até que a situação seja regularizada.

Art. 6º – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ANEXO I

**ESCALA DE TRABALHO DO REGISTRO ACADÊMICO E CADASTRO INSTITUCIONAL - RACI -
Campus Camboriú**

Nome Servidor/SIAPE	Dias da Semana	Horários de Expediente	Modalidade de trabalho	Cargo/Função
------------------------	-------------------	------------------------	---------------------------	--------------

INDIANARA DALAGO*/ ****601	Segunda-feira	Das 7h30 às 12h e das 13h às 16h30	Presencial	Técnica em Agropecuária/ Coordenadora do Registro Acadêmico e Cadastro Institucional
	Terça-feira	Das 7h30 às 12h e das 13h às 16h30	Presencial	
	Quarta-feira	Das 7h30 às 12h e das 13h às 16h30	Presencial	
	Quinta-feira	Das 7h30 às 12h e das 13h às 16h30	Presencial	
	Sexta-feira	Das 7h30 às 12h e das 13h às 16h30	Presencial	

* Jornada de trabalho de 8 horas diárias e 40 horas semanais.

Nome Servidor/SIAPE	Dias da Semana	Horários de Expediente	Modalidade de trabalho	Cargo/Função
FABIANO ENDRES**/ ****667	Segunda-feira	Das 7h30 às 13h30	Presencial	Assistente em Administração
	Terça-feira	Das 7h30 às 13h30	Presencial	
	Quarta-feira	Das 7h30 às 13h30	Presencial	
	Quinta-feira	Das 7h30 às 13h30	Presencial	
	Sexta-feira	Das 7h30 às 13h30	Presencial	

** Jornada de trabalho flexibilizada de 6 horas diárias e 30 horas semanais.

Nome Servidor/SIAPE	Dias da Semana	Horários de Expediente	Modalidade de trabalho	Cargo/Função
JULIA MARION FERNANDES**/ ****640	Segunda-feira	Das 12h às 18h	Presencial	Assistente em Administração
	Terça-feira	Das 12h às 18h	Presencial	
	Quarta-feira	Das 12h às 18h	Presencial	
	Quinta-feira	Das 12h às 18h	Presencial	

	Sexta-feira	Das 12h às 18h	Presencial	
--	-------------	----------------	------------	--

**** Jornada de trabalho flexibilizada de 6 horas diárias e 30 horas semanais.**

Nome Servidor/SIAPE	Dias da Semana	Horários de Expediente	Modalidade de trabalho	Cargo/Função
LUANA MIRANDA BATISTA**/ ****938	Segunda-feira	Das 13h30 às 19h30	Presencial	Assistente em Administração
	Terça-feira	Das 13h30 às 19h30	Presencial	
	Quarta-feira	Das 13h30 às 19h30	Presencial	
	Quinta-feira	Das 13h30 às 19h30	Presencial	
	Sexta-feira	Das 13h30 às 19h30	Presencial	

**** Jornada de trabalho flexibilizada de 6 horas diárias e 30 horas semanais.**

Nome Servidor/SIAPE	Dias da Semana	Horários de Expediente	Modalidade de trabalho	Cargo/Função
JOSÉ AUGUSTO DE ANDRADE VIANNA***/ ****035	Segunda-feira	Das 15h às 21h	Presencial	Técnico em Assuntos Educacionais
	Terça-feira	Das 15h às 21h	Presencial	
	Quarta-feira	Das 15h às 21h	Presencial	
	Quinta-feira	Das 15h às 21h	Presencial	
	Sexta-feira	Das 13h30 às 19h30	Presencial	

***** Servidor não flexibilizado, regime de 06 (seis) horas diárias devido a horário especial para servidor que tenha cônjuge, filho ou dependente pessoa com deficiência..**

(Assinado digitalmente em 06/05/2025 15:40)
ANDRE KUHN RAUPP
REITOR SUBSTITUTO EM EXERCÍCIO

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **989**, ano: **2025**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **05/05/2025** e o
código de verificação: **79f8f09f43**