



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Camboriú  
Coordenação de Pesquisa e Inovação

**TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS e  
DESCRIÇÃO DE OBJETOS**

Indicar se o objeto pretendido é material ou serviço.

Caso precise que a mesma empresa vença mais de um item. Exemplo: ração – mesma marca.

Se o objeto pretendido possua legislação específica. Exemplo: gás GLP – autorização da Agência Nacional do Petróleo.

Ministério da Educação Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal Catarinense			
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS/CONTRATAÇÕES			
<b>1. UNIDADE REQUISITANTE</b>			
CAMPUS:			
SETOR REQUISITANTE			
SERVIDOR REQUISITANTE:			
SIAPE:			
FISCAL / SUBSTITUTO (SE HOUVER )			
TELEFONE:			
E-MAIL:			
<b>2. OBJETO</b>			
<b>3. ITENS SOLICITADOS</b>			
ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
<b>4. JUSTIFICATIVAS/MOTIVAÇÕES QUE FUNDAMENTAM A NECESSIDADE DE SE ATENDER A DEMANDA E QUANTITATIVOS APRESENTADOS:</b>			
Nº DO GRUPO		ITENS QUE O COMPÕEM	
JUSTIFICATIVA PARA EVENTUAL AGRUPAMENTO DE ITENS			
<b>5. HABILITAÇÃO ESPECÍFICA: (EXEMPLO: LEI ESPECÍFICA AO OBJETO, AMOSTRA, CERTIFICADO, ETC)</b>			
<b>6. DOCUMENTOS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES QUE ACOMPANHAM O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: (EXEMPLO: GARANTIA, INSTALAÇÃO, ETC)</b>			
<b>7. ALMOXARIFADO/PATRIMÔNIO</b>			
DECLARO A INEXISTÊNCIA E/OU INSUFICIÊNCIA DE SALDO DOS ITENS DESCRITOS NESTE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS.			
<b>8. CIÊNCIA DA DIREÇÃO/PRÓ REITORIA RESPONSÁVEL PELO SETOR</b>			
DECLARO QUE OS DADOS CONSTANTES NESTE FORMULÁRIO ESPELHAM A VERDADE, ATENDEM O INTERESSE PÚBLICO E SATISFAZEM OS REQUISITOS DE EFICIÊNCIA E EFETIVIDADE DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.			
ENCAMINHO O PRESENTE FORMULÁRIO PARA AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE MÁXIMA DESTA UNIDADE.			
<b>9. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE MÁXIMA</b>			
A AUTORIDADE MÁXIMA DESTA UNIDADE, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E, DE ACORDO O PEDIDO DE COMPRA/CONTRATAÇÃO APRESENTADO NESTE DOCUMENTO, AUTORIZA O SEGUIMENTO DO PROCESSO COM VISTA A ATENDER AS NECESSIDADES DA INSTITUIÇÃO.			
ENCAMINHE-SE AO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PARA INICIO OS TRÂMITES ADMINISTRATIVOS INERENTES AO OBJETO DESTA UNIDADE.			
<i>O Coordenador responsável pelo envio do formulário deverá assinar eletronicamente o pedido juntamente com o solicitante, responsável pelo almoxarifado/patrimônio (no caso de materiais) e autoridade máxima. O Formulário de Pedido de Compra/Contratação deverá ser encaminhado ao DAP via memorando eletrônico para providências.</i>			

Justificar a motivação da aquisição/contratação de forma robusta: que tipo de atividade será desenvolvida, qual abrangência, etc.

Se o objeto pretendido precisa vir montado, deve ser instalado pela licitante, qual o prazo de entrega, etc.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense – *Campus* Camboriú  
Coordenação de Pesquisa e Inovação

---

Elementos Mínimos para Descrever o Material / Serviço Pretendido									
Nome Básico	Formato	Composição ou material	Quantidade de peças ou partes que o compõe	Tipo de embalagem	Dimensões	Peso, volume	Função / Aplicação	Cor	Outras característica (montado, intalado, etc.)
Armário	Alto	Ferro 0,5 mm	2 portas e 5 prateleiras	-	1,6 x 1,2 x 0,6 m	50 a 60 kg	Arquivo	Cinza	- Rodas emborrachadas e com travas. - Montado
<b>Descrição</b>	Armário alto, confeccionado em ferro com espessura 0,5 mm, 2 portas, 5 prateleiras, tendo como medidas 1,6 x 1,2 x 0,6 m, peso aproximado de 50 a 60 kg, utilizado para arquivar documentos, na cor cinza, com rodas emborrachadas e com travas. Entregue montado.								