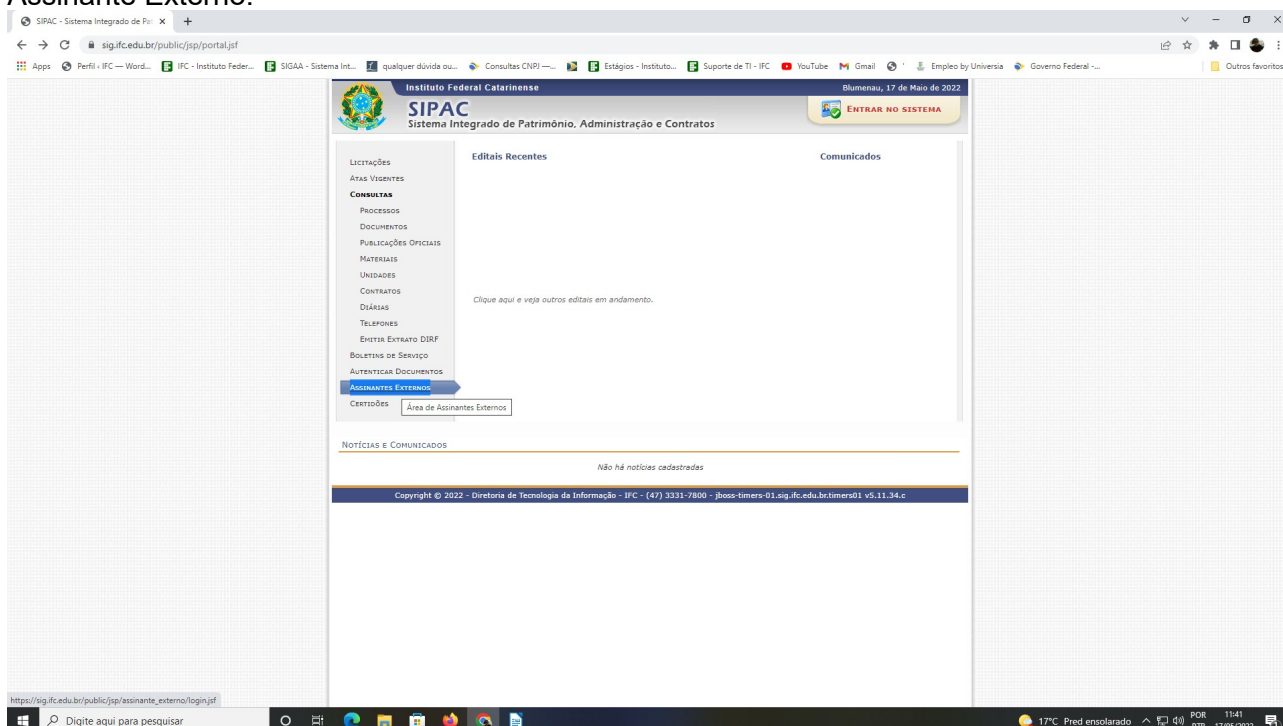
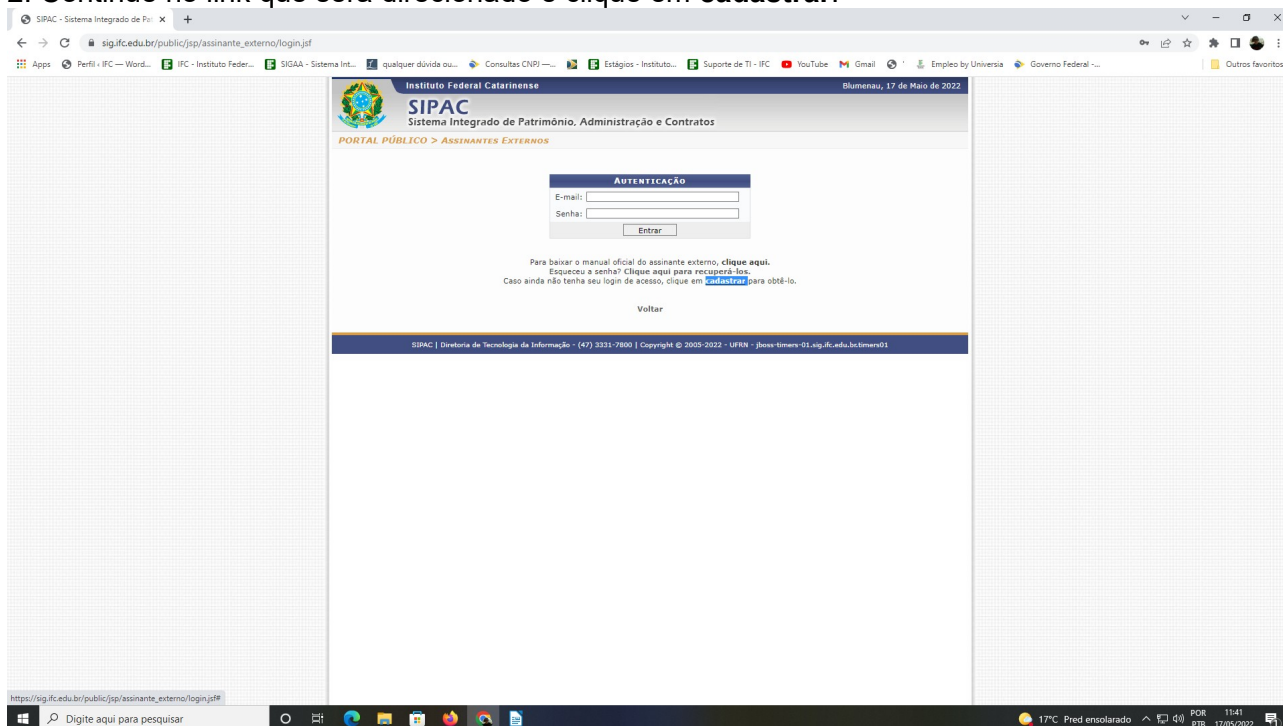


Guia simples para cadastro de assinantes externos no SIPAC

1. Acesse o Portal SIPAC do IFC no link <https://sig.ifc.edu.br/public/jsp/portal.jsf> e clique em Assinante Externo:



2. Continue no link que será direcionado e clique em **cadastrar**:



3. Inicie o cadastro selecionando a área relacionada **Administrativo**:

Instituto Federal Catarinense
SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
Blumenau, 17 de Maio de 2022

SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.
Formatos de arquivos permitidos: JPG, PNG, PDF.

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Remover Arquivo

Estrangeiro: ☐ SIM ☒ NÃO

Área Relacionada: **Administrativo**

Nome Completo:

RG:

CPF:

Telefone:

Celular:

E-mail:

Endereço:

(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie:

Arquivo de Termo de Veracidade:

Órgão Expedidor:

Arquivo do Documento Oficial com CPF:

Modelo do Termo: [clique aqui para baixar](#)

OUTROS DOCUMENTOS

Arquivo:

Descrição:

(400 caracteres/0 digitados)

DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário:

Confirmação de senha:

* Campos de preenchimento obrigatório.

4. Preencha os dados e insira os documentos/arquivos conforme solicitado:

Arquivo do Documento Oficial com CPF: Deve ser utilizado um documento com foto enviado em frente e verso. Exemplo: RG, CPF, CNH, CTPS, Carteira Funcional ou Passaporte.

Arquivo de Selfie: Deve ser um autorretrato com a pessoa segurando um documento com foto, que conste o CPF e os dados estejam legíveis.

Arquivo de Termo de Veracidade: Faça o *download* do modelo do termo disponível no cadastro. Pode ser assinado de forma física ou eletrônica e anexado onde pede-se.

Instituto Federal Catarinense
SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
Blumenau, 17 de Maio de 2022

SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.
Formatos de arquivos permitidos: JPG, PNG, PDF.

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Remover Arquivo

Estrangeiro: ☐ SIM ☒ NÃO

Área Relacionada: **Administrativo**

Nome Completo:

RG:

CPF:

Telefone:

Celular:

E-mail:

Endereço:

(400 caracteres/0 digitados)

Arquivo de Selfie:

Arquivo de Termo de Veracidade:

Órgão Expedidor:

Arquivo do Documento Oficial com CPF:

Modelo do Termo: [clique aqui para baixar](#)

OUTROS DOCUMENTOS

Arquivo:

Descrição:

(400 caracteres/0 digitados)

DOCUMENTOS INSERIDOS

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário:

Confirmação de senha:

* Campos de preenchimento obrigatório.

5. Após ter os dados inseridos, deve-se criar e confirmar uma senha de acesso ao sistema. A senha deve ser formada por letras e números (exclusivamente) e ter no mínimo seis caracteres.

The screenshot shows the 'Formulário de Cadastro' (Registration Form) in the SIPAC system. The form is titled 'Instituto Federal Catarinense' and 'SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos'. It includes fields for personal information such as 'Nome Completo', 'RG', 'CPF', 'Telefone', 'Celular', 'E-mail', and 'Endereço'. There are also sections for 'Arquivo de Selfie', 'Arquivo de Termo de Veracidade', and 'OUTROS DOCUMENTOS'. At the bottom, there is a 'DOCUMENTOS INSERIDOS' section with a 'Senha do Usuário' field and a 'Confirmação de senha' field. The form is set to 'Estrangeiro: NÃO' and 'Área Relacionada: Administrativo'. The date 'Blumenau, 17 de Maio de 2022' is displayed at the top right.

6. Confere se todos os dados inseridos estão corretos e finaliza clicando em cadastrar.

7. Ao finalizar, o sistema entregará a mensagem de “operação realizada com sucesso”.

The screenshot shows the 'PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS' page in the SIPAC system. It displays a success message: 'Operação realizada com sucesso. Seu cadastro encontra-se pendente de análise. Ao fim da análise um e-mail informativo será enviado a(o) senhor(a)'. Below the message is an 'AUTENTICAÇÃO' (Authentication) section with fields for 'E-mail' and 'Senha', and an 'Entrar' button. There is also a 'Voltar' button. The footer includes the text 'SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2005-2022 - UFRN - JBoss-timers-01.sig.ufc.edu.br/timers01'.

8. Após a análise de um gestor do IFC, uma notificação será enviada ao e-mail informando a situação do cadastro.