INSTITUTO FEDERAL
Catarinense | Campus Camboriú

CRIAÇÃO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Proponente: Encaminha proposta à DEPE e solicita portaria da comissão

DEPE: Solicita portaria da comissão à Direção Geral

Direção Geral: Emite portaria da comissão

DEPE: Abre processo eletrônico e anexa a portaria da comissão

Protocolo: Abre o processo eletrônico

Comissão Elaboração PPC: Elabora PPC e minuta de edital

Comissão Elaboração PPC: Encaminha PPC e minuta à DEPE

DEPE: Encaminha PPC e minuta ao Comitê de Ensino

Comitê de Ensino: Analisa PPC e minuta, emite parecer e encaminha à DEPE

DEPE: Verifica decisão do Comitê de Ensino

Encaminhamento de PPC e minuta pela DEPE à Comissão de Elaboração do PPC para revisão

DEPE: Reencaminha PPC e minuta revisados ao Comitê de Ensino

DEPE encaminha à CGCT/PROEN para análise e emissão de parecer

DEPE encaminha à Direção Geral para emitir portarias de aprovação

DEPE: Formaliza o processo e procede com a oferta do curso, se aplicável

FLUXO DO PROCESSO - **CRIAÇÃO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

Passo	Setor	Procedimento
01	Proponente	Encaminha a proposta de criação de curso de qualificação profissional à DEPE e solicita emissão de portaria designando comissão de elaboração do projeto pedagógico do curso de qualificação profissional (PPC).
02	DEPE	Formaliza ao gabinete da direção-geral do campus a solicitação de portaria designando comissão de elaboração do PPC.
03	Direção-Geral do Campus (Gabinete)	Emite portaria designando comissão de elaboração do PPC.
04	DEPE	Solicita ao **protocolo** abertura do processo eletrônico e anexa portaria da comissão de elaboração do PPC.
05	Protocolo	Realiza a abertura do processo eletrônico e anexa a portaria da comissão de elaboração do PPC e informa a DEPE.
06	DEPE	Encaminha portaria aos membros da comissão de elaboração do PPC.
07	Comissão de elaboração do PPC	Elabora o projeto pedagógico do curso de qualificação Profissional e minuta de edital Encaminha o projeto pedagógico do curso de qualificação profissional e minuta de edital à DEPE.
08	DEPE	Encaminha PPC e minuta do edital ao Comitê de Ensino para análise e parecer.
09	Comitê de Ensino	Analisa, emite parecer e encaminha o projeto pedagógico do curso de qualificação profissional e minuta do edital à DEPE.
10	DEPE	Verifica: **Se comitê aprova o PPC** e minuta do edital, encaminha processo à Coordenação Geral de Cursos Técnicos - CGCT/PROEN para apreciação e aprovação. **Se o comitê solicita alterações etc. no PPC** e/ou minuta do edital**, o processo** é reencaminhado à comissão de elaboração do PPC. Recebido da comissão de elaboração do PPC com as alterações, PPC e minuta do edital são encaminhados à DEPE.
11	CGCT/PROEN	Analisa, emite parecer e devolve processo ao IFC - Campus Camboriú.
12	DEPE	**Se CGTC/PROEN aprova projeto** e minuta do edital, processo é encaminhado à Direção do IFC - Campus Camboriú para elaboração e publicação de portarias de aprovação do curso e de coordenação do curso.

		<u>Se CGCT/PROEN solicita alterações</u> etc., o PPC e minuta do edital são encaminhados à comissão de elaboração de PPC para revisão. Após isso, o processo é reencaminhado à CGCT/PROEN.
13	Direção-Geral do Campus	Elabora e publica as portarias de aprovação do curso e de coordenador de curso e encaminha à DEPE.
14	DEPE	Formaliza o processo com os documentos necessários e dá sequência aos procedimentos de oferta de curso de qualificação profissional, caso o curso seja ofertado em seguida.