INSTITUTO FEDERAL
Catarinense

Campus
Camboriú

REGISTRO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

DEPE ou setor definido por essa Direção

→

Realiza o registro do curso no SIGAA seguindo etapas:

↓

- 1.1 Componentes curriculares
- 1.2 Curso, horário, módulos
- 1.3 Turma, calendário, estrutura curricular

←

DEPE comunica RACI sobre o registro no SIGAA

↓

RACI realiza matrícula e registra alunos no SIGAA

→

RACI emite certificados para alunos aprovados

↓

DEPE assina e envia certificados à Direção do Campus

←

Direção do Campus assina e envia à RACI

↓

RACI guarda certificados para entrega quando solicitado

FLUXO DO PROCESSO **1**: **REGISTRO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

Passo	Setor	Procedimento
1	DEPE ou setor definido por essa Direção	Realiza o registro do curso de qualificação profissional no Sistema SIGAA das seguintes etapas:
1.1		● Cadastramento do componente curricular do curso
1.2		● Cadastramento do curso
1.3		● Cadastramento do horário do Curso
1.4		● Cadastramento do(s) módulo(s) do curso
1.5		● Cadastramento da turma de entrada do curso
1.6		● Cadastramento do calendário acadêmico do curso
1.7		● Cadastramento da estrutura curricular do curso
02		Comunica a Coordenação RACI que o curso já foi registrado no Sistema SIGAA.
03	RACI (Registro Acadêmico e Cadastro Institucional)	Realiza a matrícula dos candidatos selecionados pelo edital e a guarda da documentação dos alunos que realizaram a matrícula do curso cadastrado.
04		Realiza o registro no sistema SIGAA dos alunos matriculados.
05		Emite a certificação para os alunos aprovados e encaminha os certificados à DEPE/Direção Geral para assinar.
06	DEPE	Assina os certificados e encaminha à Direção do Campus.
07	Direção do Campus	Assina os certificados e encaminha à RACI.
08	RACI	Guarda dos certificados emitidos para entrega aos alunos assim que for solicitado.