

	<p>17ª COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE ITAJAÍ INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE - CAMPUS CAMBORIÚ COMISSÃO PERMANENTE DA FEIRA DE MATEMÁTICA- REGIONAL ITAJAÍ</p>
---	---

## REGIMENTO DA 21ª FEIRA REGIONAL DE MATEMÁTICA DE ITAJAÍ

A Comissão Permanente da Feira Regional de Matemática (CPFRMat) em conjunto com a 17ª Coordenadoria Regional de Educação (17ª CRE) e o Instituto Federal Catarinense - Campus Camboriú, contando com o apoio das Secretarias Municipais de Educação dos Municípios de Balneário Piçarras, Balneário Camboriú, Itajaí e Universidade do Vale do Itajaí, objetivam planejar e realizar a 21ª FRMat de Itajaí, regulamentado pelo presente regimento.

### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES INICIAIS

#### Seção I Da Conceituação

**Art. 1º** Entende-se por Feira de Matemática um processo educativo científico-cultural, que alia vivências e experiências, da qual podem participar na condição de expositores: estudantes, professores ou profissionais de todos os níveis da educação escolar oriundos de Instituições públicas, comunitárias e/ou privadas, bem como pessoas da comunidade, que se enquadram nas categorias Educação Infantil, Ensino Fundamental - Anos Iniciais, Ensino Fundamental - Anos Finais, Ensino Médio e/ou Profissionalizante, Educação Superior, Educação Especial, Professor e comunidade em geral, sob jurisdição da 17ª CRE de Itajaí.

#### Seção II Das Finalidades

**Art. 2º** A 21ª FRMat tem como finalidade: incentivar, divulgar, e socializar experiências, pesquisas e atividades matemáticas, bem como confirmar que a “Feira de Matemática”, em suas várias instâncias, se constitui numa experiência curricular ou extracurricular de relevância para sistematizar e implementar os projetos e/ou programas de educação científica dos estudantes e professores, contribuindo para inovação curricular, durante o ano letivo, nas instituições envolvidas.

**Parágrafo Único:** Destina-se a integrar culturalmente educadores, estudantes, escolas e comunidades da região.

**Art. 3º** Os objetivos da Feira de Matemática:

- Despertar nos estudantes maior interesse na aprendizagem da Matemática;
- Promover o intercâmbio de experiências pedagógicas e contribuir para a inovação de metodologias;
- Transformar a Matemática em ciência construída pelo estudante e mediada pelo professor;
- Despertar para a necessidade da integração vertical e horizontal do ensino da Matemática;

e) Promover a divulgação e a popularização dos conhecimentos matemáticos, socializando os resultados das pesquisas nesta área;

f) Integrar com outras áreas do conhecimento e novas tecnologias de informação e comunicação aos processos de ensino e aprendizagem.

## CAPÍTULO II DISPOSIÇÕES ADMINISTRATIVAS

### Seção I Da Promoção, Sede e Programação

**Art. 4º** A 21ª FRMat é um processo educativo científico-cultural promovido pela CPFRMat em parceria com a 17ª CRE de Itajaí e o IFC - Campus Camboriú.

**Art. 5º** A exposição dos trabalhos da 21ª FRMat será realizada no dia 20 de agosto de 2025, no Centro Integrado de Ensino Fundamental Mirian Geny Friedrichsen, localizado na Rua R. Joaçaba, SN - Centro, no município de Balneário Piçarras, de acordo com a seguinte programação:

#### I. Programação:

DIA	HORÁRIO	ATIVIDADE
19/08/2025	13h às 19h	Montagem dos trabalhos
20/08/2025	7h às 8h30min	Montagem dos trabalhos
	9h	Abertura oficial
	9h30min	Início da exposição dos trabalhos e visitação pública
	9h30min	Reunião com os avaliadores
	11h45min	Almoço dos orientadores, avaliadores e expositores
	13h	Retorno da exposição e visitação pública
	14h	Reunião dos avaliadores, por subgrupo
	16h30min	Desmontagem dos trabalhos
	17h	Encerramento e Destaques

**Art. 6º** Durante o período de organização e realização da 21ª FRMat, as atividades serão distribuídas respeitando rigorosamente o cronograma de datas, horários e locais.

**Parágrafo Único:** As principais datas estão registradas no cronograma apresentado no Anexo A.

### Seção II Do credenciamento e distribuição de vagas

**Art. 7º** Será realizada pela Comissão Central Organizadora a seleção dos trabalhos para a 21ª Feira Regional da Matemática, se o número de inscrição ultrapassar a 40 (quarenta), de acordo com os seguintes critérios:

I. Representatividade de municípios;

II. Representatividade de escolas;

III. Representatividade de categorias;

**Parágrafo único** - Excedendo o número de vagas diante desses critérios, será realizado sorteio considerando a ordem ascendente dos critérios.

### **Seção III**

#### **Da Organização Administrativa**

**Art. 8º** A 21ª FRMat poderá contar com a seguinte estrutura administrativa:

- I. Comissão Central Organizadora (CCO);
- II. Comissões Executivas.

§ 1º As Comissões Executivas estarão subordinadas à CCO.

§ 2º Os Coordenadores das Comissões Executivas formarão suas equipes com pessoas vinculadas às instituições promotoras.

**Art. 9º** As Comissões Executivas serão as seguintes:

- I. Comissão Local de Estrutura;
- II. Comissão de Divulgação e Cerimonial;
- III. Comissão de Inscrição e Certificação;
- IV. Comissão de Avaliação;

**Art. 10** A CCO será constituída pelos representantes da Instituição sede e pela coordenação da CPFRMat.

**Parágrafo Único:** Caberá às Instituições Promotoras, nomear professores, estudantes e servidores técnico-administrativos para, na ausência, representá-los.

**Art. 11** As atribuições da CCO e das Comissões Executivas estão descritas no Anexo B.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS INSCRIÇÕES E SELEÇÃO DE TRABALHOS**

#### **Seção I**

##### **Das categorias e modalidades**

**Art. 12** Os trabalhos inscritos deverão se enquadrar em uma das categorias listadas a seguir:

- I. Educação Especial;
- II. Educação Infantil;
- III. Ensino Fundamental - Anos Iniciais;
- IV. Ensino Fundamental - Anos Finais;
- V. Ensino Médio e/ou Profissionalizante;
- VI. Educação Superior;
- VII. Professor;
- VIII. Comunidade em Geral;

**Parágrafo único:** A categoria de inscrição deve estar de acordo com a etapa/ano da educação escolar em que o(s) expositor(es) está(ão) matriculado(s), exceto para categoria comunidade.

**Art. 13** Os trabalhos inscritos deverão se enquadrar em uma das modalidades listadas a seguir:

- I. Materiais e/ou Jogos Didáticos;
- II. Matemática Aplicada e/ou Inter-relação com outras Disciplinas;
- III. Matemática Pura.

**Parágrafo único:** As modalidades dizem respeito a natureza do trabalho, no tangente a aspectos teóricos e metodológicos.

#### **Seção II**

##### **Da inscrição e homologação**

**Art. 14** As inscrições dos trabalhos deverão ser realizadas no período de 01/07/2025 até às 23h59min do dia 24/07/2025, mediante ao preenchimento do formulário de inscrição, disponível em: <https://siaiap37.univali.br/elis4/register/typeSignUp/8830>.

§ 1º A inscrição do trabalho deverá ser realizada pelo professor orientador, sendo de sua responsabilidade as informações prestadas;

§ 2º O preenchimento incompleto da ficha de inscrição, bem como a falta de qualquer documentação requerida, implicará no automático cancelamento da inscrição do trabalho, sem qualquer aviso prévio e sem que haja qualquer direito a ressarcimento por perdas e danos, ou danos morais, em razão deste cancelamento;

§ 3º A apropriação indevida de trabalhos (plágio) será passível de punição prevista em lei e acarretará na desclassificação do trabalho. A CCO e instituições promotoras e/ou parceiras do evento ausentam-se de quaisquer danos em decorrência disso;

§ 4º Em hipótese alguma serão aceitos trabalhos entregues após a data estabelecida.

**Art. 15** Poderão inscrever-se:

I. Estudantes de todos os níveis da educação escolar oriundos de Instituições públicas, comunitárias e/ou privadas, bem como pessoas da comunidade, que se enquadram nas categorias Educação Infantil, Ensino Fundamental - Anos Iniciais, Ensino Fundamental - Anos Finais, Ensino Médio e/ou Profissionalizante, Educação Superior, Educação Especial, Professor e comunidade em geral, sob jurisdição da 17ª CRE de Itajaí, orientados(as) por 1(um) professor;

II. Professores de todos os níveis escolares;

III. Pessoas da comunidade que desenvolvam trabalho envolvendo a Matemática.

§ 1º. Os trabalhos das categorias Educação Especial e Educação Infantil poderão ter 02 (dois) professores(as) orientadores(as).

§ 2º. Poderão inscrever-se na categoria Educação Especial estudantes que frequentam o atendimento educacional especializado (AEE) no contraturno do ensino regular, orientado pelo(a) professor(a) do atendimento, bem como os demais estudantes que estejam fora da idade escolar e frequentam alguma instituição de atendimento especializado, como APAEs.

§3º Poderão ter 02 (dois) professores orientadores aqueles trabalhos cujo(s) expositor(es) possuam deficiência(s) e demandem o acompanhamento e/ou auxílio nas atividades pessoais.

**Art. 16** A inscrição do trabalho deverá estar de acordo com a etapa da educação escolar em que o expositor(a) estiver matriculado(a) na instituição.

§ 1º Cada trabalho poderá ser apresentado individualmente ou em duplas;

§ 2º Cada expositor(a) poderá apresentar e/ou fazer parte de apenas 1 (um) trabalho.

**Art. 17** Todo(s) o(s) expositor(es) com deficiência deverá(ão) preencher a ficha complementar no ato de inscrição.

**Art. 18** Para a inscrição do trabalho na 21ª FRMat é necessária a submissão de um relato de experiência e/ou pesquisa.

§ 1º O Relato de Experiência e/ou Pesquisa deverá ser submetido em um arquivo em formato .DOC e tamanho máximo de 10 Mb, elaborado de acordo com as normas estabelecidas no *template* disponível em: <http://www.camboriu.ifc.edu.br/frmat/>.

§ 2º O conteúdo e correção ortográfica/gramatical do texto são de responsabilidade do professor orientador.

§ 3º Os trabalhos homologados deverão providenciar o banner conforme as normas estabelecidas no *template* disponível em: <http://www.camboriu.ifc.edu.br/frmat/>.

**Art. 19** A Comissão de Inscrição de Trabalhos respeitará os seguintes prazos:

- I. Homologação parcial das inscrições: 28/07/2025;
- II. Período para recursos: 29/07/2025 até às 23h59min;
- III. Homologação final das inscrições: 30/07/2025.

## **CAPÍTULO IV DA PARTICIPAÇÃO E EXPOSIÇÃO DOS TRABALHOS**

### **Seção I Dos Expositores, Orientadores, Unidades Escolares Expositoras**

**Art. 20** Cabe aos estudantes expositores da 21ª FRMat ter ciência de suas atribuições, conforme descrito no Anexo C.

**Art. 21** Ao professor orientador cabe ter ciência de suas atribuições na 21ª FRMat, conforme descrito no Anexo C.

**Art. 22** São responsabilidades de cada Unidade Escolares/Instituições Expositoras ter ciência de suas atribuições na 21ª FRMat, conforme descrito no Anexo C.

### **Seção II Dos Avaliadores dos trabalhos no período de exposição**

**Art. 23** Cabe aos avaliadores da 21ª FRMat ter ciência de suas atribuições, conforme descrito no Anexo D.

### **Seção III Das condições para a exposição**

**Art. 24** Os estudantes expositores e orientadores cujos trabalhos tiverem a inscrição homologada terão direito à alimentação no dia da exposição dos trabalhos.

**Art. 25** Para cada trabalho exposto será reservado, preferencialmente, um espaço de aproximadamente 2m x 1m, com 02 carteiras e 02 cadeiras e um suporte para banner.

§ 1º Será disponibilizada saída de energia elétrica apenas para os trabalhos que necessitem de seu uso no ato da exposição, como para o funcionamento de um programa em notebook, uma maquete, aquários, protótipos de robótica, dentre outros.

§ 2º O banner deverá ser elaborado de acordo com as normas estabelecidas no *template* disponível em: <http://www.camboriu.ifc.edu.br/frmat/>.

### **Seção IV Da Certificação**

**Art. 26** Serão conferidos aos participantes certificados, constando carga horária e atividades executadas:

I. Receberão certificação: Expositores, Orientadores, Avaliadores, Coordenadores de grupos de avaliação e membros das comissões.

II. A certificação será confeccionada a partir dos dados contidos na ficha de inscrição dos trabalhos;

III As cargas horárias e atividades estão discriminadas no Anexo E;

§ 1º Para os casos de participação em mais de uma atividade na 21ª Feira, será acrescido ao certificado a carga horária que não sobreposição as distintas atividades.

§ 2º Para os casos de orientadores de mais de um trabalho será acrescido em seu certificado a carga horária referente à elaboração e sistematização de trabalho.

§ 3º No caso de o expositor na feira não ser o mesmo que foi inscrito, o orientador do trabalho deverá informar no dia da feira à CCO do evento para que seja feita a substituição do expositor para a certificação.

## CAPÍTULO V DA AVALIAÇÃO

### Seção I Da avaliação dos trabalhos expostos

**Art. 27** A Avaliação dos trabalhos expostos no período da exposição, coordenada pela Comissão de Avaliação, será realizada por grupos de avaliação, compostos por no mínimo três avaliadores e coordenados por um dos membros.

**Art. 28** A Avaliação dos trabalhos expostos no período da exposição considerará quatro critérios gerais e mais um específico da modalidade de inscrição.

**Art. 29** São critérios gerais de avaliação dos trabalhos expostos:

- I. **Comunicação (oral e escrita) do trabalho:** clareza, domínio e desenvoltura na apresentação, adequação da linguagem, objetividade, dinâmica e disposição dos expositores, coerência entre linguagem falada e escrita;
- II. **Conteúdo matemático:** domínio do conteúdo matemático desenvolvido no trabalho, de acordo com a categoria e ano escolar (equivalente, no mínimo);
- III. **Qualidade científica:** organização e sistematização do resumo expandido, metodologia e conceitos científicos aplicados e resultados, considerando o ano e a idade. Disposição dos elementos da apresentação no estande;
- IV. **Relevância científico-social:** contribui para a formação de conceitos específicos da área, de atitudes e de procedimentos.

**Art. 30** São critérios específicos de avaliação dos trabalhos expostos, por modalidade:

- I. **Materiais e/ou Jogos Didáticos:** material que tem como características o uso de propriedades matemáticas. São recursos educacionais através dos quais, pela exploração, discussão e análise, elaboram-se conceitos, tiram-se conclusões e constrói-se o conhecimento matemático;
- II. **Matemática Aplicada e/ou Inter-relação com Outras Disciplinas:** a matemática é um recurso para a aplicação direta como forma de se obter um resultado concreto dentro de uma atividade, por assuntos e por métodos;
- III. **Matemática Pura:** trabalho sobre conceitos, operações e propriedades da matemática.

**Parágrafo Único:** Os critérios serão aplicados de acordo com as respectivas categorias e ano escolar.

**Art. 31** A avaliação dos trabalhos expostos no período da exposição, a partir desses critérios, deverá ser realizada pelos avaliadores a fim subsidiar a produção de uma síntese avaliativa e a indicação de destaque.

### Seção II Da Premiação e da indicação para Feira Catarinense de Matemática

**Art. 32** Será conferida a cada um dos trabalhos expostos, após finalizados os trabalhos de avaliação, premiação de Destaque, sendo indicada a partir dos aspectos de maior ênfase, como: Comunicação oral e/ou escrita dos expositores; Domínio do conteúdo matemático; Qualidade científico-social; Relevância científica; Relevância social; Outro (a especificar)

**Art. 33** A indicação dos trabalhos para a 40ª Feira Catarinense de Matemática (FCMat) será realizada pela CPFRMat, em reunião posteriormente à exposição, mediante sorteio entre todos os indicados pelos avaliadores, respeitando as representatividades das categorias.

**Parágrafo Único:** O quantitativo de trabalhos indicados para 40ª FCMat seguirá o estabelecido pela Comissão Permanente da Feira de Matemática Catarinense.

## **CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 34** Em nenhuma hipótese será permitida a propaganda política ou religiosa durante a realização do evento.

**Parágrafo Único:** O não cumprimento desta determinação poderá levar a CCO a dispensar o trabalho e seus expositores.

**Art. 35** Os participantes da 21ª FRMat autorizam, desde já, a utilização de nome e/ou imagem para fins não lucrativos, tais como divulgação da Feira e atividades de formação, sem que isto acarrete ônus aos Integrantes da CCO, à CPFRMat de Itajaí e às Instituições Promotoras.

**Art. 36** A CCO e demais comissões não se responsabilizam por estragos que venham a ocorrer com o material/equipamentos/objetos utilizados na exposição.

**Art. 37** Somente a CCO, por motivos excepcionais, poderá alterar o regimento.

**Art. 38** Os casos omissos no presente Regimento serão resolvidos pela CCO através da solicitação das partes interessadas, mediante requerimento próprio.

**Art. 39** O presente regimento foi aprovado pelos integrantes da CPFRMat e passará a vigorar nesta mesma data.

Piçarras, 22 de abril de 2025.



## ANEXO A

### CRONOGRAMA GERAL DA 21ª FRMat

Atividade	Período
Inscrições	01/07/2025 a 24/07/2025
Homologação parcial das inscrições	28/07/2025
Prazo para recursos	29/07/2025 até às 23h59min
Prazo para homologação final das inscrições	30/07/2025
Período de exposição da 21ª FRMat	20/08/2025
Publicação dos trabalhos indicados para a 40ª FCMat	26/09/2025

## ANEXO B

### DAS ATRIBUIÇÕES DA CCO E COMISSÕES EXECUTIVAS

#### 1. São atribuições da CCO:

- I. Colaborar na elaboração do Regimento da 21ª FRMat, juntamente com a CPFMat-SC e submetê-lo à aprovação;
- II. Presidir as reuniões de organização da Feira;
- III. Firmar parcerias com instituições/entidades para a realização do evento;
- IV. Captar recursos junto às instituições envolvidas e/ou agências de fomento;
- V. Designar e nomear as comissões executivas;
- VI. Elaborar o organograma administrativo, constituindo as diversas comissões de trabalho;
- VII. Estabelecer metas e fixar normas para execução do evento, gerenciando recursos materiais e humanos, conforme necessidades das diversas Comissões Executivas;
- VIII. Avaliar instrumentos de inscrição e avaliação dos trabalhos;
- IX. Expedir convites oficiais para sessões de abertura e encerramento, referendando a programação do evento;
- X. Providenciar ofícios de agradecimento às entidades e/ou instituições de ensino, empresas, comércios e agências que tenham colaborado na realização do evento;
- XI. Encaminhar para comissão de certificação a listagem dos componentes da CCO e das comissões executivas;
- XII. Acompanhar e avaliar o desempenho das Comissões e da Feira em geral;
- XIII. Receber e divulgar a relação das inscrições homologadas;
- XIV. Providenciar as lembranças para os avaliadores;
- XV. Receber, homologar e divulgar os resultados da avaliação;
- XVI. Encaminhar lista dos trabalhos credenciados à CCO da 40ª FCMat;
- XVII. Orientar os participantes dos trabalhos credenciados para a 40ª FCMat sobre datas importantes para a inscrição e participação;
- XVIII. Convocar a Assembleia Geral;
- XIX. Elaborar e divulgar o relatório final da 21ª FRMat;



- XX. Implementar e divulgar o Regimento da Feira;
- XXI. Resolver os casos omissos deste regulamento.

**2. São atribuições da Comissão Local de Estrutura:**

- I. Organizar todo material, ambientes e estruturas necessários para o desenvolvimento das atividades nos espaços de exposição e avaliação/assembleia, saúde, segurança, limpeza, e ornamentação do ambiente da exposição da FRMat;
- II. Providenciar alimentação e água para os expositores, orientadores, avaliadores e integrantes da CPFRMat;
- III. Organizar trabalhos de recepção dos participantes e visitantes;
- IV. Coordenar os trabalhos necessários para a montagem e desmontagem dos stands;
- V. Elaborar relatório final das atividades da comissão para relatório do evento.

**3. São atribuições da Comissão de Divulgação e Cerimonial:**

- I. Elaborar material de divulgação da Feira (logo, banner, máscara, cartaz) e colocá-lo à apreciação da CCO;
- II. Divulgar a Feira na região de abrangência por vários meios e mídias;
- III. Providenciar registro (foto/filmagem) do evento;
- IV. Divulgar, de forma direta e através da imprensa, a realização do evento e o resultado da premiação dos trabalhos;
- V. Organizar cerimonial de abertura e o encerramento do evento, bem como estudar a possibilidade de contemplar atividades culturais no evento;
- VI. Providenciar mestre de cerimônias para abertura e encerramento do evento;
- VII. Providenciar a instalação de um sistema de som no local de realização do evento;
- VIII. Providenciar a organização no local do evento (palco) para as solenidades de abertura e encerramento;
- IX. Elaborar relatório final das atividades da comissão para relatório do evento.

**4. São atribuições da Comissão de Inscrição e Certificação: Definir cronograma das atividades da Comissão, em conjunto com a CCO;**

- I. Elaborar instrumento para credenciamento e inscrição dos trabalhos, submetendo-o à apreciação;
- II. Selecionar trabalhos inscritos
- III. Receber as inscrições verificando se o relato de experiência e/ou pesquisa tem elaboração segundo as orientações disponibilizadas no *template*;
- IV. Retornar aos professores orientadores as inscrições que não estiverem de acordo, para devidas correções no prazo estipulado;
- V. Homologar as inscrições dos trabalhos, encaminhando um quadro geral para CCO, contendo informações como: título, modalidade, categoria, instituição, cidade, orientador, necessidade de energia elétrica para o stand e existência de expositor com deficiência;
- VI. Encaminhar quadro geral dos trabalhos, com todos os dados de inscrição, para a comissão de avaliação;
- VII. Encaminhar para comissão de certificação a listagem dos participantes desta comissão;
- VIII. Elaborar modelos de certificação e submeter à aprovação da CCO;
- IX. Expedir os certificados ou declarações de participação a membros da CCO, Comissões Executivas (Equipe Técnica), Expositores, Professores Orientadores, Avaliadores e Coordenadores de grupos de avaliação, divulgando o local para acesso deles;
- X. Elaborar relatório final das atividades da comissão para relatório do evento.

**5. São atribuições da Comissão de Avaliação:**

- I. Constituir equipe de avaliação dos trabalhos mediante convite;
- II. Providenciar material para avaliação dos trabalhos expostos;
- III. Compor os grupos de avaliação e designar o coordenador de cada grupo;
- IV. Encaminhar antecipadamente para os integrantes de cada grupo de avaliação os relatos dos trabalhos a serem avaliados, orientando das atividades a serem realizadas e informando-os da função no grupo;
- V. Convocar reunião de orientação com os avaliadores e coordenadores dos grupos de avaliação;
- VI. Computar os resultados da avaliação e encaminhá-los à CCO para homologação e divulgação;
- VII. Encaminhar para os orientadores a síntese de avaliação do trabalho;
- VIII. Encaminhar para comissão de certificação a listagem dos avaliadores e coordenadores de grupo;
- IX. Elaborar relatório final das atividades da comissão para relatório do evento.

## ANEXO C

### DAS ATRIBUIÇÕES DE EXPOSITORES, ORIENTADORES E UNIDADES ESCOLARES EXPOSITORAS

#### 1. São deveres dos estudantes expositores e participantes da 21ª FRMat:

- I. Desenvolver ou participar do processo de construção do trabalho a ser exposto, segundo orientações recebidas;
- II. Elaborar juntamente com o orientador todo material necessário para a inscrição e exposição do trabalho;
- III. Inteirar-se dos critérios de avaliação dos trabalhos;
- IV. Apresentar o trabalho ao público em geral e aos avaliadores em estande designado pela CCO;
- V. Manter o local da exposição em boas condições de ordem e limpeza;
- VI. Colaborar com seus colegas expositores, não interferindo, no trabalho dos outros;
- VII. Colaborar com o silêncio no local do trabalho;
- VIII. Usar permanentemente o crachá de identificação nas atividades do evento;
- IX. Garantir a permanência de pelo menos um estudante no estande durante o horário de visitação pública;
- X. Realizar com o devido cuidado, a desmontagem dos estandes após a autorização da CCO da Feira, deixando o ambiente limpo;
- XI. Deixar em local visível, no estande, uma cópia do relato de experiência e/ou pesquisa, ficando a critério de cada grupo apresentar também projeto, relatório, portfólio, diário de bordo e/ou outro material que reúna elementos norteadores do trabalho;
- XII. Respeitar as decisões dos grupos de avaliação de trabalhos ou da Coordenação.

**Parágrafo Único:** O não cumprimento dos horários estabelecidos na programação do evento pode implicar na não avaliação do trabalho.

#### 2. Ao professor orientador cabem as seguintes responsabilidades:

- I. Acompanhar, orientar e assessorar os estudantes em todas as atividades do desenvolvimento do trabalho e na sua exposição;
- II. Realizar a inscrição dos trabalhos responsabilizando pelas informações prestadas;
- III. Ter ciência deste Regimento, dos prazos e das informações fornecidas no ato de inscrição;
- IV. Orientar seus estudantes quanto à apresentação do trabalho e ao processo de avaliação;
- V. Orientar pela permanência de pelo menos um estudante no estande durante o horário de visitação pública à Feira;
- VI. Preocupar-se com o bem-estar de seus estudantes, bem como orientá-los quanto a conduta e

atitudes, durante a participação na Feira;

VII. Coordenar montagem, desmontagem e organização do trabalho no estande;

VIII. Zelar para que seus estudantes mantenham a ordem, a limpeza e a conservação do seu estande durante a Feira, realizando a retirada de todo o material ao seu término, providenciando seu descarte;

IX. Organizar todas as tarefas a fim de seguir os horários estabelecidos pela CCO;

X. Informar à CCO alterações quanto ao nome dos expositores no caso de modificações dos relacionados na inscrição;

XI. Colaborar nas atividades da Comissão de Avaliação dos Trabalhos, dentro das possibilidades;

XII. Dirigir-se à CCO em caso de imprevistos ou dúvida;

XIII. Apresentar à CCO, reclamações ou sugestões por escrito e devidamente assinadas;

XIV. Informar a CPFRMat da impossibilidade ou do não interesse de participação na FCMat quando tiver trabalho credenciado, se for o caso.

**Parágrafo Único:** Caso o professor orientador do trabalho não possa acompanhar os estudantes no período da exposição da Feira, deverá designar um responsável representante que assumirá suas responsabilidades.

**3. São responsabilidades de cada Unidade Escolar/Instituição Expositora:**

I. Propiciar condições para a participação do professor orientador em formações para a FRMat e no processo de avaliação;

II. Designar o professor orientador de trabalho como o responsável para acompanhar seus estudantes expositores durante a realização do evento;

III. Providenciar o transporte dos estudantes expositores e do professor orientador com o(s) respectivo(s) trabalho(s) de sua cidade até o local da Feira;

IV. Recomendar a cada participante (expositor e orientador) a levar a sua garrafa de água (ou *squeeze*) para uso em bebedouros ou outras fontes de água potável dispostas no local da Feira;

V. Propiciar condições para a participação de trabalho(s) da instituição na FCMat, no caso de possuir trabalho(s) credenciado(s) para tal;

**Parágrafo Único:** A Escola que tiver trabalho(s) credenciado(s) pela CPFRMat para participação na 40ª FCMat e não comparecer na exposição ficará por 02 (dois) anos consecutivos impedida de participar da Feira Catarinense e 01 (um) ano da Feira Regional;

---

## ANEXO D

### Das Atribuições dos Avaliadores

**1. São responsabilidades de cada avaliador:**

I. Participar da(s) formação(ões) e reunião de orientações, sempre que possível;

II. Apresentar disponibilidade para realização de todo o processo de avaliação na Feira;

III. Conhecer os critérios de avaliação e a dinâmica da avaliação de trabalhos;

IV. Ler os relatos de experiências e/ou pesquisa antecipadamente;

V. Ouvir atentamente toda a apresentação do trabalho, propiciando um ambiente agradável e acolhedor;

VI. Realizar a avaliação qualitativa e emitir considerações/sugestões para cada um dos critérios constantes na ficha de avaliação, a partir da apresentação e do relato de experiência e/ou pesquisa do trabalho;

VII. Reunir-se com o seu respectivo grupo de avaliação para discussão e elaboração de uma síntese avaliativa do trabalho a ser redigida pelo coordenador do grupo;

VIII. Deliberar com o grupo sobre a indicação de destaque dos trabalhos, bem como indicação de trabalhos potenciais para participarem da 40ª FCMat;

IX. Manter sigilo sobre as discussões/deliberações da avaliação.

**Parágrafo Único:** Ao coordenador de cada grupo de avaliação será atribuído o papel de coordenar a dinâmica do trabalho avaliativo que ocorre no dia da exposição e registrar o relatório síntese de avaliação.

**ANEXO E**  
**Da Carga Horária dos Certificados dos Participantes da 21ª FRMat de Itajaí**

**QUADRO I – Carga Horária dos Certificados dos Participantes da FRMat**

<b>CERTIFICADO FRMat</b>			
<b>Papel</b>	<b>Atividade</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Carga Horária total</b>
<b>Expositor</b>	Elaboração e Sistematização do Trabalho	28 h	40
	Montagem do Estande e Exposição do Trabalho	12 h	
<b>Orientador</b>	Elaboração e Orientação do Projeto	28 h	40
	Montagem dos Trabalhos	4 h	
	Exposição e Acompanhamento dos Trabalhos	8 h	
<b>Avaliador</b>	Formação para a avaliação dos relatos e trabalhos expostos.	20h	20h
	Avaliação dos relatos e trabalhos expostos	16h	16h
<b>CCO</b>	Reuniões de Formação da Equipe Técnica	04 h	04 h
	Reuniões da CCO	16h	16h
	Organização e execução dos trabalhos	12h	12h
	Acompanhamento do trabalho na Exposição	08 h	08 h
<b>Equipe Técnica</b>	Reuniões da Equipe	04h	04h
	Organização e execução dos trabalhos	08h	08h
	Acompanhamento do trabalho na Exposição	08 h	08 h

**Comissão Central Organizadora:** IFC, CRE de Itajaí, SEMED de Balneário Piçarras.

**I. Comissão Local de Estrutura:**

Instituições responsáveis: SME de Balneário Piçarras e Centro Integrado de Ensino Fundamental Mirian Geny Friedrichsen

**II. Comissão de Divulgação e Cerimonial:**

Instituições responsáveis: CRE de Itajaí, SME de Balneário Piçarras, Centro Integrado de Ensino Fundamental Mirian Geny Friedrichsen, IFC - Campus Camboriú e SEMED de Balneário Camboriú e Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí – Amfri

**III. Comissão de Inscrição e Certificação:**

Instituições responsáveis: IFC - Campus Camboriú e UNIVALI- Campus Itajaí

**IV. Comissão de Avaliação:**

Instituições responsáveis: SME de Balneário Piçarras e IFC - Campus Camboriú.

**CPFRMat 2025**

	Nome	e-mail	Instituição
1	Aline Maria de Quadros Taques	<a href="mailto:sedpedagogico2021@gmail.com">sedpedagogico2021@gmail.com</a>	SED Balneário Piçarras
2	Araceli Gonçalves	<a href="mailto:araceli.goncalves@ifc.edu.br">araceli.goncalves@ifc.edu.br</a>	IFC – Campus Camboriú
3	Murilo Renato F. Dias	<a href="mailto:murilo.dias@edu.bc.sc.gov.br">murilo.dias@edu.bc.sc.gov.br</a>	Cem Jardim Iate Clube, Sec. de Educação de Balneário Camboriú
4	Raquel Fabiane Mafra Orsi	<a href="mailto:mafraorsi@sed.sc.gov.br">mafraorsi@sed.sc.gov.br</a>	CRE Itajaí
5	Rafael Borini Martins Costa Borini	<a href="mailto:borini@univali.br">borini@univali.br</a>	UNIVALI e SEMED Itajaí
6	Rosane Pedron Carneiro	<a href="mailto:rosane.carneiro@ifc.edu.br">rosane.carneiro@ifc.edu.br</a>	IFC – Campus Camboriú
7	Rogério Galbi	<a href="mailto:rogerio.galbi@sed.sc.gov.br">rogerio.galbi@sed.sc.gov.br</a>	CRE Itajaí
8	Jean Moreira	<a href="mailto:jean.moreira@educa.bombinhas.sc.gov.br">jean.moreira@educa.bombinhas.sc.gov.br</a>	CEIT Leonel de Moura Brizola, Secretaria de Educação de Bombinhas
9	Gilmara da Silva	<a href="mailto:educacao@amfri.org.br">educacao@amfri.org.br</a>	Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí – Amfri
10	Eliana Santos	<a href="mailto:santos.eliana25@gmail.com.br">santos.eliana25@gmail.com.br</a>	E E B Ary Mascarenhas Passos